

## VADEMECUM ERASMUS + (Versione Maggio 2018)

Per l'organizzazione didattica del periodo Erasmus + lo studente vincitore della borsa di studio deve:

### **PRIMA DELLA PARTENZA (maggio)**

1. Andare dal referente della sede per la quale ha vinto la borsa e preparare la proposta di PSI (**Piano di Studio Individuale**), secondo il modello di Dipartimento (fornito dalla commissione Erasmus - [http://www.disafa.unito.it/html/allegati/internazionalita/esempio di PROPOSTA DI PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE apr 2013.doc](http://www.disafa.unito.it/html/allegati/internazionalita/esempio_di_PROPOSTA_DI_PIANO_DI_STUDIO_INDIVIDUALE_apr_2013.doc)) (lo stesso modello si trova nella seconda pagina di questo Vademecum)
2. Allegare alla proposta di PSI i **programmi dei corsi** che si intende seguire all'estero (lingue permesse: italiano, inglese, spagnolo o francese)
3. Presentare tutta la documentazione alla Commissione Erasmus DISAFA **entro il 10 Giugno** per le partenze previste tra il 1 Luglio e il 31 Dicembre; **entro il 15 Ottobre** per le partenze previste tra il 1 Gennaio e il 30 Giugno.

**NOTA BENE:** alcuni Atenei stranieri richiedono la compilazione dell'*Application Form* (modulo di iscrizione) già entro l'estate precedente l'inizio dell'anno accademico. In questo caso occorre anticipare il più possibile la presentazione della proposta di PSI, anche per chi intenda partire al secondo semestre.

### **APPROVAZIONI (giugno per chi parte al primo semestre, novembre per chi parte al secondo semestre)**

1. La Commissione Erasmus visiona la proposta di PSI e la invia alla Commissione Carriere (del rispettivo Corso di Laurea) che fornirà le indicazioni per la necessaria approvazione. La Segreteria studenti, ricevuto il PSI approvato (che indica esplicitamente quali discipline obbligatorie previste dal piano di studio ufficiale devono essere eliminate e sostituite da quelle che verranno sostenute nella sede estera) inserisce il Piano di Studio Individuale nella carriera dello studente.
2. Dopo l'approvazione lo studente compila il *Learning Agreement (LA)* – secondo il modello che trova on-line) indicando tutti gli esami e le attività approvate nella proposta di PSI (alla voce "*Before the Mobility*"), lo firma e lo invia al Presidente della Commissione Erasmus DISAFA ([ezio.portis@unito.it](mailto:ezio.portis@unito.it)) per la verifica finale.
3. Il LA approvato, firmato e timbrato dal Presidente della Commissione Erasmus deve essere inviato dallo studente alla sede straniera prima della partenza, ed in copia all'ufficio Erasmus di Ateneo ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it))

*N.B. è possibile che venga attivata una nuova procedura on-line per il caricamento dei LA e l'automatico invio alle sedi estere, nel caso gli studenti saranno informati dall'ufficio Erasmus di Ateneo via e-mail istituzionale.*

### **VARIAZIONI RESESI NECESSARIE ALL'ESTERO**

1. Se sopraggiungono necessità di variare il LA dopo avere iniziato il soggiorno all'estero lo studente effettua le modifiche indicandole nel modello LA originale (alla voce "*During the Mobility*") e lo invia al Presidente della Commissione Erasmus per l'approvazione e la firma. **Le modifiche devono essere effettuate solo dopo aver consultato il referente italiano della sede ospitante.**
2. Contestualmente alle variazioni, lo studente compila una nuova proposta di PSI e la invia per E-mail al referente di sede ed al Presidente della Commissione Erasmus per l'iter di approvazione. I tempi di espletamento della pratica sono di 1 mese o più, in funzione del calendario riunioni delle Commissioni Carriere.

### **RIENTRO DELLO STUDENTE**

1. Al rientro in Italia, lo studente consegna all'ufficio Erasmus di Ateneo il certificato di frequenza ed il Transcript of Records, (**ToR** - certificato di esami sostenuti) e compila il **MODULO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITA' ERASMUS E INTERNAZIONALE** nel quale indica gli esami sostenuti per i quali richiede la conversione.  
*N.B.* Alcune sedi spediscono il ToR direttamente all'Ufficio Erasmus di Ateneo
2. La Commissione Erasmus di Dipartimento completa il "**MODULO DI RICONOSCIMENTO**" utilizzando la tabella di conversione dei voti e la consegna alla Segreteria studenti, che registra gli esami sostenuti e inserisce nuovamente nel carico didattico gli esami corrispondenti a quelli non sostenuti.

**NOTA BENE:** Gli studenti in periodo di mobilità Erasmus NON sono esonerati dalla scadenze amministrative della nostra Università, quali le scadenze previste per la compilazione del Piano Carriera, per la scelta dei Laboratori e delle Discipline a scelta, ecc. ecc.

CORSO \_\_\_\_\_ (ad esempio LAUREA TRIENNALE IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA)

Studente: \_\_\_\_\_

Sede estera: \_\_\_\_\_ (ad esempio SPAGNA / E-CORDOBA01)

Referente sede Erasmus: \_\_\_\_\_ (ad esempio Prof. Andrea Schubert)

**PROPOSTA DI PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE DEGLI ESAMI DA SOSTENERE ALL'ESTERO**

Discipline previste nel Piano di studio	CFU italiani (=ECTS)	Settore Scientifico Disciplinare	Situazione attuale (*)			
Economia Agraria	5	AGR/01	X			
Economia e gestione dell'azienda agroindustriale	5	AGR/01	X			
Fondamenti di biochimica agraria	3	AGR/13	X			
Analisi chimico agrarie degli alimenti	5	AGR/13	X			
Biochimica degli alimenti	3	AGR/13	X			
Biologia	5	BIO/03	X			
Chimica generale	5	CHIM/03	X			
Istituzioni di chimica organica	4	CHIM/06	X			
Matematica	5	MAT/4	X			
Fisica	5	FIS/07	X			
Statistica	3	SECS-S/01	X			
Inglese I	4		X			
Economia e gestione dell'azienda vitivinicola	2	AGR/01	X			
Principi di agronomia	4	AGR/02	X			
Viticultura generale	4	AGR/03	X			
Meccanica agraria e meccanizzazione della viticoltura	6	AGR/09	X			
Elementi di fertilità del suolo	2	AGR/13	X			
Analisi sensoriale dei prodotti alimentari	4	AGR/15	X			
Analisi chimiche enologiche	4	AGR/15	X			
Fondamenti di microbiologia agraria	4	AGR/16	X			
Microbiologia enologica	5	AGR/16	X			
Morfologia e fisiologia della vite	5	BIO/04	X			
Legislazione vitivinicola	4	IUS/03	X			
Ampelografia	4	AGR/03	X			
Macchine e impianti dell'industria enologica	3	AGR/09	Y			
Gestione della qualità nell'industria enologica	3	AGR/15	Y			
Comunicazione e immagine del vino	2	SPS/10	Y			
Esercitazioni interdisciplinari	1		X			
Gestione del vigneto	9	AGR/03	Z			
Enologia	9	AGR/15	Z			
Prova finale	2		Z			
Discipline previste nel Piano di studio	CFU italiani (=ECTS)	Settore Scientifico Disciplinare	Situazione attuale (*)	Titolo discipline da seguire all'estero	ECTS esteri	Credito/ Debito (SSD)
Chimica enologica	4	AGR/15	W	QUIMICA ENOLOGICA	4	!
Entomologia della vite	5	AGR/11	W	PROTECCION DEL CULTIVO DE LA VID	6	+1
Patologia della vite	5	AGR/12	W	UTILIZACION DE AGROQUIMICOS EN VITICOLTURA	6	+1
Analisi strumentale in enologia	6	AGR/15	W	CRianza Y ENVEJIMIENTO DE VINOS	5	-1
Tecnica Enologica	6	AGR/15	W	ELABORACIONES ESPECIALES	5	-1
Materie a scelta dello studente	6		W	CARACTERIZACION ESTRUCTURAL DE COMPUESTOS ORGANICOS EN ENOLOGIA	7	+1
Prova finale (es. tesi di secondo livello) (**)	10		W	Tutor italiano: prof. _____	10	!
<b>TOTALE ESAMI</b>	<b>42</b>				<b>43</b>	<b>+1</b>

(\*) (X) esami già sostenuti, (Y) esami che si intende sostenere prima della partenza, (W) esami che si intende sostenere all'estero (Z) esami che si intende sostenere dopo il periodo Erasmus.

(\*\*) Lo studente \_\_\_\_\_ ha preso accordi con il prof. \_\_\_\_\_ che assume ruolo di tutor per la prova finale in Italia dell'attività svolta in sede Erasmus.

**I corsi si intendono così approvati qualora sostenuti nella sede estera e NON sostenuti nel frattempo presso la nostra università.**

**NOTA BENE: per poter sostituire un laboratorio (laurea triennale) con un esame in Erasmus lo studente deve aver superato i crediti richiesti nel proprio piano di studio e la disciplina scelta deve essere di tipo pratico-applicativo. Le esercitazioni interdisciplinari NON possono essere sostituite con discipline svolte in Erasmus.**