



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Verbale del Consiglio di Dipartimento del 25/07/2014

Il Consiglio del Dipartimento si riunisce il giorno 25 luglio 2014, alle ore 9,30, in Aula D del complesso universitario di Grugliasco.

Presiede il Direttore, Prof. Ivo Zoccarato.

Ha le funzioni di Segretario il Prof. Renzo Motta.

L'Assemblea risulta così composta:

Professori ordinari	P/A
Ajmone Marsan Franco	AG
Alma Alberto	P
Balsari Paolo	P
Barberis Elisabetta	P
Battaglini Luca	P
Botta Roberto	AG
Bounous Giancarlo	AG
Bovio Giovanni	AG
Di Stasio Liliana	AG
Ferrero Aldo	P
Gerbi Vincenzo	P
Grignani Carlo	P
Gullino Maria Lodovica	P
Lanteri Sergio	P
Minotta Gianfranco	P
Motta Renzo	P
Novello Vittorino	AG
Reyneri Amedeo	P
Schubert Andrea	A
Zanini Ermanno	A
Zoccarato Ivo	P

Professori associati	P/A
Berruto Remigio	A
Boero Valter	P
Bonifacio Eleonora	AG
Borreani Giorgio	AG
Bosco Domenico	AG
Brugiapaglia Alberto	P
Brun Filippo	P
Calvo Angela	AG
Celi Luisella	A
Cocolin Luca Simone	P
Destefanis Gianluigi	P
Devecchi Marco	P
Drusi Barbara	A
Ferrazzi Paola	P
Fortina Riccardo	A
Garoglio Piero	AG
Gay Paolo	P

Professori associati	P/A
Guidoni Silvia	P
Lazzaroni Carla	P
Lovisolio Claudio	A
Mancuso Teresina	P
Manino Aulo	P
Mimosi Antonio	AG
Mosso Angela	AG
Negre Michèle	P
Nicola Silvana	AG
Peano Cristiana	P
Portis Ezio	P
Tavella Luciana	P
Zanuttini Roberto	P
Zeppa Giuseppe	AG

Ricercatori universitari	P/A
Acquadro Alberto	P
Airoidi Gianfranco	P
Alessandria Valentina	P
Barbera Salvatore	P
Barbieri Cinzia	P
Barchi Lorenzo	P
Beccaro Gabriele Loris	P
Belletti Piero	P
Belviso Simona	P
Bertolino Marta	P
Biagini Davide	P
Blandino Massimo	P
Borgogno Mondino Enrico	P
Borra Danielle	A
Borrelli Raffaele	P
Bovio Marco	P
Cardinale Francesca	AG
Chiavazza Paola	AG
Comino Cinzia	P
Cornale Paolo	P
Cremonini Corrado	P
Dinuccio Elio	P
Dolci Paola	AG

Ricercatori universitari	P/A
Fabrizio Enrico	A
Ferracini Chiara	P
Ferrandino Alessandra	AG
Freppaz Michele	AG
Gasco Laura	P
Giacalone Giovanna	P
Gioelli Fabrizio	P
Giordano Manuela	P
Gonthier Paolo	P
Gorra Roberta	AG
Isocrono Deborah	A
Larcher Federica	AG
Lombardi Giampiero	P
Lonati Michele	P
Martin Maria	P
Marzano Raffaella	A
Massaglia Stefano	P
Moglia Andrea	AG
Nosenzo Antonio	P
Novelli Silvia	P
Nucera Daniele Michele	AG
Porporato Marco	P
Portaluri Alessandro	AG
Pugliese Massimo	AG
Rantsiou Kalliopi	P
Ricauda Aimonino Davide	A
Rolle Luca	A
Sacco Dario	P
Said-Pullicino Daniel	P
Scariot Valentina	P
Spadaro Davide	P
Stanchi Silvia	P
Tamagnone Mario	P
Tassone Sonia	P
Tedeschi Rosemarie	P
Vidotto Francesco	A
Rappresentanti studenti	
Agagliati Paolo	A
Bellini Alessio	A



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Rappresentanti studenti	P/A	Rappresentanti TA	P/A	Rappresentanti Assegnisti ricerca e Afferenti temp.	P/A
Campagna Davide	A	Tortia Cristina	P	Vacchiano Giorgio	AG
Ferro Elena	A	Travaglini Federica	P	Visentin Ivan	A
Fraire Elisabetta	A	Valentini Nadia	P	Zanzo Elena	A
Merletti Martina	A	Varetto Antonino	P		
Sada Manuela	A	Vetrone Francesca	A		
		Zavattaro Laura	P		
Rappresentanti TA	P/A	Rappresentanti Assegnisti ricerca e Afferenti temp.	P/A	Rappresentanti Dottorandi	P/A
Anibaldi Ranco Marco	P	Ascoli Davide	A	Belforti Marco	A
Barberi Rosanna	AG	Bertora Chiara	A	Cacciatore Vincenzo	A
Boetto Guido	P	Catoni Marcella	P	Curtaz Fabienne	P
Botton Paola	AG	Contessa Cecilia	P	Dal Vecchio Andrea	A
Cavalletto Silvia	P	Coppa Mauro	A	Giacosa Simone	A
Cuozzo Danila	A	Costamagna Chiara	P	Magnani Andrea	A
Cuttini Davide	P	D'amico Michele	A	Marengo Fabio	A
Demichelis Stefano	P	Fogliatto Silvia	AG	Molinaro Francesco	P
Gaino Walter	P	Giordano Luana	P	Rovetto Francesca	AG
Ghirardello Daniela	P	Girgenti Vincenzo	P	Testa Giulio	A
Gnerre Elisa	AG	Maggioni Margherita	AG	Testa Stefano	P
Greco Anna Piera	A	Milan Marco	AG		
Meloni Fabio	AG	Pagliarani Chiara	AG		
Minati José Luis	P	Pelissetti Simone	P		
Mozzetti Monterumici Chiara	P	Prati Marco	A		
Piano Serenella	AG	Probo Massimiliano	P		
Piscazzi Paola	P	Renna Manuela	A		
Rizzo Elisabetta	P	Tecco Nadia	P		
Schincò Raffaello	AG	Torchio Fabrizio	A		
Strano Tiziano	AG				
Testa Maria Altomare	A				

per la seguente situazione:

Categoria	Presenti	Assenti	Assenti giust.	Totale
Professori ordinari	13	2	6	21
Professori associati	17	5	9	31
Ricercatori universitari	41	7	11	59
Rappresentanti studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale	0	7	0	7
Rappresentanti personale tecnico-amministrativo	16	4	7	27
Rappresentanti studenti del corso di dottorato	3	7	1	11
Rappresentanti assegnisti di ricerca e afferenti temporanei	8	9	5	22

Constatato che i presenti in numero di 98 sono sufficienti per la validità dell'adunanza, il Direttore dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Incontro informativo sul sistema AVA con il Presidente PQA
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Comunicazioni inerenti alla didattica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

4. Comunicazioni inerenti alla ricerca.
5. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2014/2015.
6. Attivazione seminari.
7. Costituzione della Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie.
8. Nomina del Referente per gli studenti con disabilità.
9. Proposta di proroga di contratto di personale tecnico-amm.vo a tempo determinato.
10. Approvazione accordi, convenzioni, contratti e contributi.
11. Deliberazioni su contratti di prestazione d'opera e borse di studio.
12. Variazioni di bilancio.
13. Varie ed eventuali.

In seduta riservata, ai sensi dell'articolo 14 comma 3 dello Statuto, ai soli Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori Universitari tempo indeterminato e a tempo determinato.

14. Turni di esercitazioni a.a. 2013/2014.
15. Copertura corsi ufficiali a.a. 2014/2015.
16. Copertura corsi dei Master a.a. 2014/2015.
17. Piano organico: II tornata bandi 2014
18. Varie ed eventuali.

1. Incontro informativo sul sistema AVA con il Presidente PQA

Il Direttore porge il benvenuto alla Prof.ssa Lorenza Operti, Presidente del Presidio della Qualità dell'Ateneo e alla dott.ssa Maria Schiavone responsabile della direzione "Programmazione, Qualità, Valutazione" dell'Ateneo.

La Prof.ssa Operti presenta le attività di accreditamento dei dipartimenti previste dal sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) promosso dall'ANVUR. Oltre all'accREDITamento già in corso delle attività dei Corsi di studio attivati presso i Dipartimenti, sono previste procedure di accreditamento delle attività di ricerca e terza missione. Tali procedure si baseranno sulle informazioni raccolte tramite la compilazione delle Schede Uniche Annuali della Ricerca (SUA-RD) che dovrà essere curata da ciascun Dipartimento entro la fine dell'anno, salvo proroghe. I dati censiti sia a livello di singolo docente che di struttura saranno la base per l'accREDITamento della sede e del Dipartimento.

E' quindi importante che tutto il personale docente, ricercatore e tecnico sia informato sulle procedure di accreditamento, anche in vista dell'accREDITamento periodico e delle visite degli esperti di valutazione dell'ANVUR (CEV), ipotizzabili per il 2015. Al termine della presentazione segue un'ampia discussione alla conclusione della quale il Direttore ringrazia la prof. Operti e la dott.ssa Schiavone per il loro intervento.

2. Comunicazioni del Direttore.

Nella seduta del 14/07 u.s il Senato Accademico ha approvato:

- nuove norme per l'assegnazione dei finanziamenti per i progetti locali di ricerca (ex 60%);
- nuovo schema tipo per le convenzioni per i tirocini;
- regolamento per l'assegnazione dell'indennità una tantum al personale docente prevista dalla Legge Gelmini.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Gli uffici dell'Amministrazione e della Direzione hanno completato e trasmesso i documenti per il monitoraggio sull'applicazione delle norme per la trasparenza e l'anticorruzione per il quale il DISAFA era stato sorteggiato. Si è trattato di un lavoro delicato e dispendioso in termini di tempo, per il quale il Direttore ringrazia il personale coinvolto.

Il Rettore e il Direttore Generale hanno informato i Dipartimenti che a partire da gennaio 2015 l'Ateneo passerà dal sistema di contabilità finanziaria a quello di contabilità economico-patrimoniale e adotterà una nuova procedura CINECA denominata U-GOV. La nuova procedura potrà determinare, nella prima fase di applicazione, delle difficoltà operative per il personale tecnico amministrativo e per il docenti. Il Direttore fa presente che non sono noti i tempi e le modalità precise per il passaggio e chiede quindi di programmare le attività in modo da non arrivare a fine anno in emergenza per gli acquisti e le rendicontazioni.

Il Prof. Zeppa è stato nominato Vice Direttore del Master Interdipartimentale di II livello in Qualità, sicurezza alimentare e sostenibilità della filiera latte.

La Fondazione Fondo Ricerca e Talenti ha assegnato 6 borse di studio per l'estero, 2 contributi per la traduzione di attività scientifiche e 10 contributi per l'organizzazione di seminari a carattere scientifico divulgativo, di cui 2 al DISAFA.

La Fondazione "Mario Ravà" bandisce un premio di laurea riservato a coloro che hanno discusso una tesi di laurea magistrale o di dottorato nel periodo tra il 1/01/2011 e il 30/11/2014 su argomenti legati allo sviluppo dell'agricoltura. Il premio è di 5.000 euro netti. La scadenza per la presentazione delle domande è il 15/12/2014.

3. Comunicazioni inerenti alla didattica.

Il Prof. Gerbi informa che il test di ammissione alle lauree di primo livello si terrà il 12 settembre 2014. Ricorda che il test verterà su argomenti di Matematica, Fisica, Biologia Chimica oltre che a domande di Logica e Cultura generale in ambito agrario, forestale, alimentare e animale.

Il test avrà anche la funzione di verificare il possesso delle conoscenze e capacità minime richieste.

Facendo seguito a quanto comunicato nel Consiglio del 25 giugno scorso, il Prof. Gerbi presenta il calendario delle lezioni per l'anno accademico 2014-2015 che prevede l'avvio della sperimentazione del passaggio all'unità didattica di 50 minuti anziché 60.

Le lezioni inizieranno il 29 settembre prossimo e termineranno il 29 maggio 2015. Con un periodo di sospensione delle lezioni tra il 19 dicembre 2014 ed il 23 febbraio 2015. Eventuali recuperi potranno essere effettuati tra il 22 dicembre 2014 ed il 13 gennaio 2015 e tra il 3 ed il 12 giugno 2015.

4. Comunicazioni inerenti alla ricerca.

Nessuna comunicazione



Verbale n. 11

5. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2014/2015.

Il Consiglio di Dipartimento prende visione dei Manifesti degli studi, che contengono la presentazione dei Corsi di studio proposti dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari per l'a.a. 2014/15 sia autonomamente, sia in concorso con altri Dipartimenti dell'Ateneo o di altri Atenei (corsi di laurea interdipartimentali o interateneo), come di seguito elencati.

Corsi di laurea di primo livello

- **Scienze e tecnologie agrarie**
- **Scienze forestali e ambientali**
- **Tecnologie alimentari**
- **Viticoltura ed enologia**

Corsi di laurea magistrale

- **Scienze agrarie**
 - curriculum Agroingegneria gestionale del territorio
 - curriculum Gestione sostenibile
- **Scienze e tecnologie alimentari**
- **Scienze forestali e ambientali**
- **Scienze zootecniche**

Corsi di laurea magistrale interdipartimentali

- **Biotechnologie vegetali**

Corsi di laurea magistrale interateneo

- Scienze viticole ed enologiche**
 - curriculum Tradizionale
 - curriculum Tablegrape Growing
- **Progettazione delle aree verdi e del paesaggio**

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità il Manifesto degli studi per l'a.a. 2014-15.

6. Attivazione seminari.

Non vi sono proposte di seminari da approvare.

7. Costituzione della Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie.

Il Direttore presenta la proposta di riorganizzazione delle biblioteche delle ex Facoltà di Agraria e di Medicina Veterinaria, elaborata da un Comitato paritetico Agraria-Veterinaria, che prevede la nascita di un'unica "Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie".

La finalità principale della riorganizzazione è la costituzione di una Biblioteca del campus, caratterizzata da una struttura organizzativa che coniughi in forme innovative il modello della biblioteca interdipartimentale, adattandolo alla specificità del campus, in relazione con il Sistema Bibliotecario e i servizi centrali di Ateneo, in un'ottica di servizio fortemente orientata all'utenza ed all'innovazione.

Alla "Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie" afferiscono il patrimonio librario, i servizi biblioteconomici, bibliografici e di documentazione e le risorse provenienti dalla



Verbale n. 11

Biblioteca del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e dalla Biblioteca del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Il Direttore dopo aver illustrato la proposta di assetto organizzativo dei servizi bibliotecari predisposta dal gruppo di lavoro unitamente alla bozza di Regolamento costitutivo della “Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie” apre la discussione, ampia ed esauriente, al termine della quale il Consiglio all’unanimità approva la proposta di costituzione della “Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie” e il Regolamento costitutivo nella stesura sottoriportata:

Proposta di assetto organizzativo dei servizi bibliotecari

I Direttori del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (DISAFA) e del Dipartimento di Scienze Veterinarie presentano ai rispettivi Consigli di Dipartimento la seguente proposta di riorganizzazione delle due biblioteche delle ex-Facoltà di Agraria e di Medicina Veterinaria in un'unica Biblioteca Interdipartimentale del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Tale proposta è stata elaborata da un Comitato paritetico Agraria-Veterinaria, costituito ad hoc e composto dai professori: Zoccarato, Botta, Bonifacio (DISAFA); Nebbia (Presidente), Tarducci, Galloni (Dipartimento di Scienze Veterinarie) e dalle attuali responsabili delle due biblioteche, la Dott.ssa Piscazzi e la Dott.ssa Peila.

Contesto di riferimento

La **Biblioteca Centrale della Facoltà di Agraria**, istituita nel 1954, è stata ospitata nei locali di Via Pietro Giuria 15, a Torino fino al momento del suo trasferimento a Grugliasco, nel 2001. Parte del materiale bibliografico, soprattutto quello dedicato alla ricerca di settore è conservato presso i punti libro del Dipartimento, disponibile per la consultazione.

La **Biblioteca Centrale della Facoltà di Medicina Veterinaria**, costituita nell'anno accademico 1948-1949, è stata ospitata nei locali di Via Nizza 52 a Torino, anch'essa fino al momento del suo trasferimento a Grugliasco, nel 2003. Le monografie destinate alla didattica ed i periodici sono conservati in Biblioteca Centrale, mentre il materiale bibliografico per la ricerca di settore è disponibile per la consultazione presso vari locali del Dipartimento.

Il 14 novembre 2003 è stata inaugurata la **Biblioteca Centrale delle Facoltà di Agraria e di Medicina Veterinaria**, aperta nei locali dell'ex-Alberghetto”, ristrutturando un edificio di interesse storico, all'interno dell'area del campus.

Nella nuova struttura, l'area dedicata ai servizi bibliotecari (orientamento e reference di base, prestito, document delivery e prestito interbibliotecario, servizi digitali) si sviluppa su circa 1.200 mq, con superfici accessibili per circa 750 mq, due emeroteche, 100 posti a sedere e serve un'utenza media di circa 500 presenze giornaliere. Le collezioni librerie constano complessivamente di circa 70.000 volumi, in parte a scaffale aperto.

Finalità

Costituzione di una Biblioteca del campus, caratterizzata da una struttura organizzativa che coniughi in forme innovative il modello della biblioteca interdipartimentale, adattandolo alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

specificità del campus, in relazione con il Sistema Bibliotecario e i servizi centrali di Ateneo, in un'ottica di servizio fortemente orientata all'utente e all'innovazione.

La Biblioteca diverrà un unico Centro di documentazione, cui afferirà tutta la comunità scientifica di docenti e studenti attualmente presenti nel campus di Grugliasco.

Afferiscono alla biblioteca del campus il patrimonio librario, i servizi biblioteconomici, bibliografici e di documentazione e le risorse provenienti da:

- Biblioteca del DISAFA
- Biblioteca del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Struttura di governo

Consiglio di Biblioteca: composto da:

- otto fra professori e ricercatori, nominati in egual misura rispettivamente dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Veterinarie, fra i propri componenti, garantendo la pluralità degli interessi didattico-scientifici dei due Dipartimenti;
- dal Coordinatore della Biblioteca, che svolge funzioni di segretario verbalizzante;
- da un rappresentante del personale, eletto al proprio interno tra il personale a tempo indeterminato della Biblioteca;
- da due rappresentanti degli studenti, uno per ciascun Dipartimento.
I componenti del Consiglio rimangono in carica per tre anni e possono essere confermati per un ulteriore triennio.

Presidente: eletto, nel proprio seno, dal Consiglio di Biblioteca tra i professori ordinari che ne faranno parte, rispettando il principio di alternanza tra i due Dipartimenti. E' nominato con Decreto Rettorale, dura in carica tre anni e può essere confermato per un altro triennio.

Personale e organizzazione interna

Il personale necessario al funzionamento della Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie afferisce ai due Dipartimenti di riferimento ed è distaccato alla biblioteca stessa.

Il Coordinatore è un funzionario di categoria D o EP, a tempo indeterminato, scelto a seguito di procedura di selezione e nominato dal Direttore Generale.

Attualmente, l'organico a disposizione ammonta a 5 FTE, cui si aggiungono 36 ore di servizio Reference, in capo a 2 unità di personale externalizzato.

Gestione amministrativo-contabile

- ⤴ La Biblioteca sarà un Centro di Responsabilità di secondo livello, la cui gestione amministrativo-contabile si appoggerà ad uno dei due Dipartimenti di riferimento, individuato di comune accordo dai due Direttori.
- ⤴ Il finanziamento della biblioteca sarà garantito da:
 - risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, destinate a coprire le spese di funzionamento e all'acquisto di materiale bibliografico delle aree disciplinari di riferimento;
 - eventuali contributi, anche a destinazione vincolata, dei Dipartimenti che fruiscono dei



Verbale n. 11

- servizi della Biblioteca, deliberati annualmente dai rispettivi Consigli;
- eventuali fondi derivanti dalla gestione di servizi speciali, da convenzioni e da prestazioni a pagamento;
 - eventuali contributi derivanti da fondi di ricerca o da donazioni di enti pubblici o privati.
- ▲ Gli acquisti andranno distribuiti tra tutte le aree disciplinari, come determinato dalle linee di sviluppo delle collezioni definite dal Consiglio di Biblioteca; acquisti bibliografici su fondi di ricerca, che restano sui bilanci dei Dipartimenti cui afferiscono i titolari dei fondi, potranno essere effettuati dai Dipartimenti e saranno inventariati e catalogati presso la Biblioteca, che ne disporrà la sub-consegna presso i Dipartimenti.

Forme di supporto e monitoraggio

A garanzia dell'efficacia e del livello di efficienza, vengono adottati strumenti di monitoraggio delle prestazioni (in itinere e a consuntivo) e si prevedono momenti di confronto e verifica tra i soggetti coinvolti.

Regolamento costitutivo della “Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie” – Università degli Studi di Torino.

Articolo 1

Costituzione

- 1.1. La Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie (di seguito Biblioteca) si costituisce quale aggregazione del patrimonio librario, dei servizi biblioteconomici, bibliografici e di documentazione e delle risorse della Biblioteca centrale del Dipartimento di Scienze Agrarie Forestali e Alimentari (DISAFA) e della Biblioteca centrale del Dipartimento di Scienze Veterinarie.
- 1.2. Essa è il riferimento per tutti i servizi bibliotecari necessari per la ricerca e l'insegnamento nei settori di pertinenza dei Dipartimenti costituenti.
- 1.3. La Biblioteca è un centro di responsabilità di secondo livello, conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
- 1.4. Il personale necessario per il funzionamento della Biblioteca è distaccato dai Dipartimenti di riferimento, ai quali afferisce. La Biblioteca può inoltre avvalersi di collaborazioni a tempo determinato, di personale proveniente dal Servizio sostitutivo civile, di studenti, a norma dell'art. 13 della legge 2.12.91 n. 390 e successive modificazioni, e di collaborazioni volontarie a vario titolo.

Articolo 2

Obiettivi

- 2.1. La Biblioteca si propone le seguenti finalità:
- garantire a docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo e studenti dell'Ateneo e a docenti, studiosi e utenti esterni, in conformità alla Carta dei Servizi della Biblioteca e al Regolamento di funzionamento, l'accesso diretto, nelle forme consentite, alle fonti di informazione e documentazione e al patrimonio librario;
- acquisire, organizzare, catalogare e conservare il patrimonio bibliografico e documentale a supporto delle attività didattiche e di ricerca, applicando le direttive del Sistema Bibliotecario di Ateneo e



Verbale n. 11

gli standard professionali;

rendere disponibile il suddetto patrimonio mediante efficienti strumenti di ricerca, offrendo servizi biblioteconomici qualificati e tecnologicamente avanzati e favorendo una gestione per processi mirata alla valorizzazione delle competenze specifiche del personale, con un'attenzione particolare alla misurazione delle prestazioni e alla soddisfazione dell'utente;

attivare rapporti di collaborazione e consulenza e promuovere convenzioni con enti pubblici e privati al fine di potenziare i servizi informativi, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 3

Organi della Biblioteca

3.1 Sono organi della Biblioteca:

Il Consiglio di Biblioteca;

Il Presidente.

Articolo 4

Consiglio di Biblioteca

4.1. Il Consiglio di Biblioteca è composto da:

- ♣ Otto tra professori e ricercatori, nominati in equal misura rispettivamente dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie Forestali e Alimentari (DISAFA) e dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Veterinarie, fra i propri componenti, garantendo la pluralità degli interessi didattico-scientifici dei due Dipartimenti;
- ♣ il Coordinatore della Biblioteca, che svolge funzioni di segretario verbalizzante;
- ♣ un rappresentante del personale della Biblioteca, eletto tra il personale a tempo indeterminato distaccato alla Biblioteca;
- ♣ due rappresentanti degli studenti, uno per ciascun Dipartimento.

4.2. Il Consiglio di Biblioteca permane in carica tre anni. I componenti del Consiglio di Biblioteca non possono ricoprire il mandato consecutivamente per più di due volte.

4.3. Il Consiglio di Biblioteca è presieduto dal Presidente che lo convoca di sua iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri e ne stabilisce l'ordine del giorno. Il Consiglio è convocato obbligatoriamente almeno due volte all'anno.

4.4. Le riunioni del Consiglio di Biblioteca sono valide quando ad esse intervenga la maggioranza dei suoi componenti, detratti gli aventi diritto che abbiano giustificato la propria assenza, e comunque con un numero di presenti non inferiore a un terzo dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente può invitare a prendere parte alle riunioni, senza diritto di voto, qualsiasi altra persona si ritenga opportuno per la discussione di determinati argomenti.

4.5. Il Consiglio di Biblioteca svolge le seguenti funzioni:

- determina le linee di indirizzo scientifico e gestionale della Biblioteca e ne verifica l'attuazione;
- approva con cadenza triennale il piano di sviluppo delle attività della Biblioteca elaborato dal Coordinatore di concerto con il Presidente, dettagliando gli obiettivi a breve e medio termine;
- programma annualmente le spese generali e relative ai vari servizi deliberando sulla ripartizione e sull'utilizzo dei fondi a disposizione;



Verbale n. 11

- programma annualmente le spese per l'acquisto di materiale bibliografico relativo a ciascuna area disciplinare, deliberando sulla ripartizione delle risorse assegnate e sui criteri per la presentazione e l'accettazione delle proposte di acquisto e armonizzando le istanze provenienti dalle diverse aree;
- approva la carta dei servizi e il regolamento di funzionamento redatti dal Coordinatore;
- acquisisce ogni anno la relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca, redatta dal Coordinatore e presentata dal Presidente.

Articolo 5

Presidente

5.1. Il Presidente è eletto dal Consiglio di Biblioteca tra i professori ordinari a tempo pieno che ne fanno parte, rispettando il principio di alternanza tra i due Dipartimenti. È nominato con Decreto Rettorale, dura in carica tre anni e può essere riconfermato per un solo triennio. La carica è incompatibile con quella di Direttore del Dipartimento, Direttore della Scuola, Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, Presidente del Consiglio di Corso di Studi o Direttori di Strutture Didattiche Speciali. La carica di Presidente del CdB non darà luogo ad alcuna forma di compenso.

5.2. Il Presidente:

- ✦ sovrintende all'attuazione delle linee di indirizzo scientifico determinate dal Consiglio di Biblioteca;
- ✦ rappresenta a fini scientifici la Biblioteca e cura i rapporti con istituzioni e organi accademici ed enti locali e nazionali la cui attività possa interessare il funzionamento della Biblioteca, coadiuvato per quanto di sua competenza dal Coordinatore;
- ✦ convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Biblioteca, di cui stabilisce l'ordine del giorno, sentito il Coordinatore, e promuove l'attuazione degli indirizzi determinati dal Consiglio medesimo;
- ✦ elabora di concerto con il Coordinatore il piano di sviluppo triennale delle attività della Biblioteca, dettagliando gli obiettivi a breve e medio termine;
- ✦ comunica al Consiglio di Biblioteca le informazioni pervenute dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, favorendo l'attuazione delle linee da questo elaborate;
- ✦ individua tra i componenti del Consiglio un Vicepresidente. Il Vicepresidente deve essere rappresentante di un Dipartimento diverso rispetto a quello del Presidente, che sostituisce in caso di impedimenti, con delega di firma e di rappresentanza;
- ✦ valuta periodicamente l'attività del personale e del Coordinatore, sulla base degli obiettivi assegnati;
- ✦ presenta ogni anno al Consiglio la relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca, redatta dal Coordinatore.

Articolo 6

Coordinatore

6.1. Il Coordinatore della Biblioteca è un funzionario di categoria D o EP a tempo indeterminato, scelto tramite procedura di selezione e nominato dal Direttore Generale.



Verbale n. 11

6.2. Egli è tenuto ad operare in conformità alle direttive generali definite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo e agli indirizzi determinati dal Consiglio di Biblioteca.

6.3. Egli ricopre le seguenti funzioni:

- ✦ è responsabile dell'attuazione degli indirizzi e dei programmi definiti dal Consiglio di Biblioteca, curando l'attuazione delle rispettive delibere;
- ✦ cura la gestione ordinaria della Biblioteca e degli ex punti libro esistenti e dei suoi servizi, assicurandone la funzionalità e assumendo tutte le decisioni utili a migliorarne efficienza ed efficacia delle prestazioni;
- ✦ in accordo con il Presidente, cura l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale;
- ✦ elabora di concerto con il Presidente il piano di sviluppo triennale delle attività della Biblioteca, dettagliando gli obiettivi a breve e medio termine;
- ✦ concorre, per quanto di competenza, con i Servizi amministrativo-contabili del Dipartimento che assumerà la gestione contabile della Biblioteca all'amministrazione del budget, nel rispetto delle indicazioni definite dal Consiglio di Biblioteca e in un'ottica di coordinamento con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, al fine di ottimizzare le risorse;
- ✦ predispone la relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca, da sottoporre annualmente al Consiglio;
- ✦ cura l'attuazione della politica di sviluppo delle collezioni cartacee e digitali definita dal Consiglio di Biblioteca, contribuendo alla crescita armonica di tutte le aree disciplinari afferenti alla Biblioteca e facendosi portavoce di eventuali esigenze straordinarie;
- ✦ cura la gestione amministrativa e assicura la custodia dei beni inventariali di competenza della struttura;
- ✦ cura la gestione biblioteconomica della struttura attuando le disposizioni al riguardo del coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- ✦ cura tutti gli ulteriori adempimenti richiesti dal Consiglio di Biblioteca, dal Sistema Bibliotecario e dagli Organi dell'Ateneo.

6.4. L'incarico del Coordinatore ha durata triennale, rinnovabile. L'attività del Coordinatore è sottoposta alla valutazione periodica del Presidente, sulla base degli obiettivi assegnati.

Articolo 7

Risorse finanziarie

7.1. La Biblioteca dispone dei seguenti fondi, nel rispetto degli eventuali vincoli di destinazione:

- ✦ risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, destinate a coprire le spese di funzionamento e all'acquisto di materiale bibliografico;
- ✦ eventuali contributi, anche a destinazione vincolata, dei Dipartimenti che fruiscono dei servizi della Biblioteca, deliberati dai rispettivi Consigli;
- ✦ eventuali fondi derivanti dalla gestione di servizi speciali, da convenzioni e da prestazioni a pagamento;
- ✦ eventuali contributi derivanti da fondi di ricerca.



Verbale n. 11

7.2. La Biblioteca dispone inoltre di ogni altro fondo ad essa specificamente destinato per legge e per delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo; essa può accettare assegnazioni straordinarie e contributi da parte di Dipartimenti, Scuole, enti pubblici o privati e persone fisiche.

7.3. L'incremento del patrimonio librario può essere realizzato attraverso lasciti, donazioni pubbliche o private e convenzioni.

Articolo 8

Patrimonio

8.1. A far tempo dalla sua costituzione ufficiale, la Biblioteca assicura l'inventariazione, la catalogazione e la conservazione del materiale bibliografico acquisito e ne garantisce l'accesso regolamentandolo in base alle esigenze delle diverse categorie di utenti e nel rispetto delle politiche di Sistema.

8.2. Il consegnatario del patrimonio è il Presidente della Biblioteca. Fondi librari definiti, oggetto di specifiche esigenze di gruppi di ricerca, potranno essere assegnati in deposito temporaneo presso i Dipartimenti di cui all'art. 1.1 del presente Regolamento, previa individuazione di un sub-consegnatario e condivisione delle modalità di fruizione da parte dell'utenza istituzionale.

8.3. Tutte le nuove acquisizioni di materiale bibliografico, anche su fondi di ricerca, effettuate dai Dipartimenti di cui all'art. 1.1 del presente Regolamento dovranno essere effettuate nel rispetto del vigente Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e saranno inventariate e catalogate presso la Biblioteca, che ne disporrà la sub-consegna presso i Dipartimenti. All'occorrenza esse dovranno essere rese facilmente disponibili.

Articolo 9

Servizi

9.1. La Biblioteca si doterà di una Carta dei Servizi e di un regolamento complementare per il funzionamento dei servizi.

Articolo 10

Norme finali e transitorie

10.1. Il Presidente della Biblioteca la rappresenta all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

10.2 Fino alla nomina del nuovo Consiglio di Biblioteca, continuano ad operare il Consiglio di Biblioteca o gli organi collegiali ad esso equiparati dei due Dipartimenti.

10.3 Per esigenze di natura organizzativa, fino al 31.12.2014 la gestione amministrativo-contabile della Biblioteca rimarrà in capo ai rispettivi Servizi amministrativo-contabili dei due Dipartimenti.

8. Nomina del Referente per gli studenti con disabilità.

Il Direttore fa presente la necessità di nominare il Referente del Dipartimento per i Diversamente Abili in sostituzione della Prof.ssa Ferrazzi, alla quale va un sentito ringraziamento per la sensibilità e l'efficienza con cui ha svolto l'incarico.

Valutate le disponibilità manifestate, il Consiglio unanime nomina il Prof. Filippo Brun quale Referente del Dipartimento per i Diversamente Abili.

9. Proposta di proroga di contratto di personale tecnico-amm.vo a tempo determinato.



Verbale n. 11

Il Direttore presenta al Consiglio la proposta di proroga ai sensi della L. 125/2013 del contratto della Sig.ra Loredana Olivarelli, in servizio presso il DISAFA a tempo determinato, cat. C - area amministrativa - in scadenza il 2/10/2014.

Fa presente che sussistono tuttora le esigenze per le quali è stato stipulato il contratto con la Sig.ra Olivarelli per la realizzazione del “Progetto volto al miglioramento dei servizi offerti per la gestione dei progetti finanziati dall'U.E.”.

Il Prof. Zoccarato propone quindi di approvare la richiesta di proroga del contratto della Sig.ra Loredana Olivarelli dal 3/10/2014 e fino all'espletamento dei concorsi ai sensi della legge 125/2013 e comunque non oltre il 31/12/2016, garantendo la copertura della spesa con fondi di provenienza esterna a disposizione del DISAFA e del Centro di Competenza per l'Innovazione in Campo Agro-ambientale Agroinnova.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

10. Approvazione accordi, convenzioni, contratti e contributi.

a) – Il Direttore comunica che con Determine Dirigenziali assunte dalla Regione Piemonte sono state ammesse a finanziamento le sotto elencate domande di aiuto, relative ad altrettanti progetti di ricerca, presentate con le modalità previste dal Reg. CE N. 1698/2005 art. 29 – PSR 2007-2013 – Misura 124 – Azione 1 – Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agro-alimentare – Bando 2013, per i quali si chiede l'autorizzazione all'accettazione:

- domande di cui è capofila l'Università degli Studi di Torino:

- 1) domanda n. 08000558737 - progetto INNOBRAN - responsabile scientifico Dott. Massimo Blandino - scadenza 31/12/2014 - spesa ammessa € 142.623,77 – Contributo concesso € 109.299,00 di cui € 40.648,42 al DISAFA;
- 2) domanda n. 08000558778 - progetto WHITEGRITS - responsabile scientifico Dott. Massimo Blandino - scadenza 31/12/2014 - Spesa ammessa € 126.743,07 – Contributo concesso € 101.394,47 di cui € 41.456,33 al DISAFA;
- 3) domanda n. 08000558877 - progetto AFLACHEST - responsabile scientifico Prof. Roberto Botta – scadenza 31/12/2014 - Spesa ammessa € 120.462,68 – Contributo concesso € 96.370,16 di cui € 51.891,24 al DISAFA;
- 4) domanda n. 08000558711 - progetto COPERTURE KIWI - responsabile scientifico Prof.ssa Giovanna Giacalone - scadenza 31/12/2014 - Spesa ammessa € 151.309,28 – Contributo concesso € 75.457,95 di cui € 40.702,85 al DISAFA;
- 5) domanda n. 08000558869 - progetto PIAS - responsabile scientifico Dott.ssa Laura Gasco - scadenza 31/12/2014 - Spesa ammessa € 174.418,83 – Contributo concesso € 139.535,06 di cui € 46.086,43 al DISAFA;



Verbale n. 11

6) domanda n. 080005588703 - progetto MAISTRAC - responsabile scientifico Prof. Ezio Portis - scadenza 31/12/2014 - Spesa ammessa € 95.734,57 – Contributo concesso € 76.587,67 di cui € 59.534,97 al DISAFA;

- domande di cui altri sono capofila:

7) domanda n. 08000558968 - progetto LOWETOH - responsabile scientifico Prof. Vincenzo Gerbi – scadenza 31/03/2015 - spesa ammessa € 174.999,15 - Contributo concesso € 139.999,32 di cui € 76.000,12 al DISAFA.

Capofila: Vignaioli Piemontesi s.c.a.

Il Direttore precisa che il bando in parola all'art. 3 prevede, pena l'esclusione dal finanziamento, che entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento i soggetti partecipanti e indicati nella domanda devono sottoscrivere l'atto con cui si costituisce la Forma Organizzativa di Cooperazione formalizzato secondo l'ordinamento civilistico.

Pertanto, con riferimento a quanto già illustrato, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio, per ogni domanda di aiuto ammessa a finanziamento, l'atto costitutivo della relativa Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

Il Consiglio, valutato quanto esposto in premessa, all'unanimità e seduta stante delibera di autorizzare l'accettazione dei finanziamenti sopra elencati, autorizzando contestualmente la stipula dell'atto costitutivo delle relative ATS. Gli atti costitutivi verranno conservati presso gli uffici del Dipartimento.

b) Il Direttore sottopone al Consiglio, per l'autorizzazione all'accettazione, i provvedimenti di concessione di contributi a fondo perduto concessi da FINPIEMONTE S.p.A., di seguito specificati:

1) Misura I.1.3 "Poli di Innovazione – Accesso alle agevolazioni per studi di fattibilità tecnica preliminari ad attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale riservate ai soggetti aggregati ai Poli di Innovazione - Bando Studi di fattibilità 2013"

Polo AGROALIMENTARE – acronimo progetto **"SmartPack"** –

codice domanda: **FA 270 – 131 C** - scadenza 24/03/2015 – responsabile scientifico Prof. Paolo Gay

Costo ammesso € 33.000,00 - Contributo **concesso € 16.500,00** (in De minimis)
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60

2) Misura I.1.3 "Poli di Innovazione – Accesso alle agevolazioni per studi di fattibilità tecnica preliminari ad attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale riservate ai soggetti aggregati ai Poli di Innovazione - Bando Studi di fattibilità 2013"

Polo AGROALIMENTARE – acronimo progetto **"HYDROMEL"** –

codice domanda: **FA 270 – 220 C** - scadenza 22/06/2015 – responsabile scientifico Prof. Giuseppe Zeppa

Costo ammesso € 7.874,40 - Contributo **concesso € 3.937,20** (in De minimis)
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60



Verbale n. 11

- 3) PAR FSC 2007/13 Misura 1.3c “Interventi di sostegno per la realizzazione di poli di innovazione”
Polo AGROALIMENTARE – acronimo progetto “**RiSanoVino**” –
codice domanda: **FA 264 – 98** - scadenza 02/01/2016 – responsabile scientifico Prof. Domenico Bosco
Costo ammesso € 21.665,71 - Contributo **concesso € 12.999,43**
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60
- 4) PAR FSC 2007/13 Misura 1.3c “Interventi di sostegno per la realizzazione di poli di innovazione”
Polo: “Energie Rinnovabili e Biocombustibili” – acronimo progetto “**AGRORES2VALUE**” –
codice domanda: **FA 264 – 332** - scadenza 02/01/2016 – responsabile scientifico Prof. Remigio Berruto
Costo ammesso € 244.196,75 - Contributo **concesso € 146.518,05**
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60
- 5) PAR FSC 2007/13 Misura 1.3c “Interventi di sostegno per la realizzazione di poli di innovazione”
Polo: “Energie Rinnovabili e Mini Hydro” – acronimo progetto “**ENER-CARD**” –
codice domanda: **FA 264 – 371** - scadenza 02/01/2016 – responsabile scientifico Prof. Ezio Portis
Costo ammesso € 95.862,38 - Contributo **concesso € 57.517,43**
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60
- 6) PAR FSC 2007/13 Misura 1.3c “Interventi di sostegno per la realizzazione di poli di innovazione”
Polo: “Energie Rinnovabili e Mini Hydro” – acronimo progetto “**SISYNGAS**” –
codice domanda: **FA 264 – 82** - scadenza 02/01/2016 – responsabile scientifico Prof. Luisella Celi
Costo ammesso € 112.811,97 - Contributo **concesso € 67.687,18**
da imputare sul capitolo di spesa 7.07.08.60

Il Consiglio, presa visione dei provvedimenti assunti da FINPIEMONTE S.p.A. relativi alla Misura I.1.3 - Poli di Innovazione – Bando Studi di fattibilità 2013 ed al PAR FSC 2007/13 Misura 1.3c “Interventi di sostegno per la realizzazione di poli di innovazione”, seduta stante e all’unanimità autorizza l’accettazione dei contributi in essi indicati e sopra sintetizzati.

c) Il Direttore sottopone al Consiglio, per la necessaria approvazione, l’atto di costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra DISAFA (capofila); CRA-ORL – Unità di Ricerca per l’Orticoltura di Montanaso Lombardo (LO), Dipartimento di Biotecnologie dell’Università di Verona ed ENEA – Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l’Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile sede di Roma con il fine di completare il sequenziamento del genoma di melanzana. (Responsabile Prof. Sergio Lanteri)

Le quattro Istituzioni coinvolte hanno intrapreso attività di sequenziamento della linea ‘67/3’ di melanzana (S. melongena) ottenendo una prima versione del genoma ed il trascrittoma di



Verbale n. 11

riferimento. La linea '67/3' è il parentale maschile di una popolazione RIL di 167 individui. Il sequenziamento (1X) delle linee RIL ha permesso l'ancoraggio (1X) di oltre il 40% del genoma.

Con la costituzione dell'ATS, le Istituzioni indicate, intendono completare il sequenziamento del genoma con lo scopo di ottenere il genoma sequenziato ed ancorato che consentirà lo sviluppo di una mappa molecolare ultra-densa.

Le ditte sementiere Vilmorin & Cie; Rijk Zwaan e Enza Zaden si sono impegnate a finanziare la ricerca con un contributo pari ad € 195.000,00 che sarà erogato secondo le modalità stabilite con un "Research Agreement" che le ditte finanziatrici e l'ATS sottoscriveranno.

Il Consiglio, valutato quanto esposto in premessa, all'unanimità e seduta stante autorizza la stipula dell'atto costitutivo dell'ATS tra il DISAFA (capofila) e le tre istituzioni elencate.

d) Il Direttore comunica che la Fondazione Cariplo ha deliberato di concedere un contributo pari ad € 75.000,00, per l'anno 2014, a favore del progetto "Verso la nuova Politica Agricola Comunitaria – Studio e monitoraggio della biodiversità negli ambienti agricoli del Parco Lombardo della Valle del Ticino" che vede coinvolti la Fondazione Lombardia per l'Ambiente, in qualità di capofila, il Parco Regionale Lombardo della Valle del Ticino e il DISAFA, in qualità di partners. La durata del progetto è prevista in 32 mesi dall'avvio delle attività.

Per l'anno in corso il DISAFA riceverà una quota di contributo pari ad € 16.500,00, al fine di consentire la realizzazione delle attività di sua competenza e di cui è responsabile scientifico il Prof. G. Borreani. Il Direttore chiede al Consiglio di deliberare in merito all'accettazione della quota di contributo, per l'anno 2014, pari ad € 16.500,00

Il Consiglio, seduta stante ed all'unanimità, autorizza l'accettazione del suddetto contributo.

e) Il Direttore chiede l'autorizzazione al perfezionamento ed alla successiva stipula di una convenzione con il Consorzio di ricerca per lo sviluppo dei prodotti del Fucino, per la realizzazione del progetto "GAP INNO: Gestione di Avanzate Pratiche per l'innovazione della Filiera Orticola del Fucino", nell'ambito all'accordo quadro stipulato il 10/06/2013. La durata della convenzione è prevista in 18 mesi dall'inizio delle attività. L'importo del contributo da assegnare al DISAFA è pari ad € 83.000,00. Il responsabile scientifico è la Prof.ssa S. Nicola.

Il Consiglio, seduta stante e all'unanimità, autorizza il Direttore a procedere con il perfezionamento ed la successiva stipula della predetta convenzione con il Consorzio di ricerca per lo sviluppo dei prodotti del Fucino.

f) Il Direttore chiede l'autorizzazione all'accettazione di un contributo per la realizzazione del progetto di ricerca "INTERFLAVI" Un approccio integrato alla lotta contro la flavescenza dorata della vite, pari ad € 25.000,00, concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti a fronte di un cofinanziamento pari al 50% del costo del progetto medesimo che dovrà concludersi entro il 31/12/2015. Il responsabile scientifico è il Prof. A Schubert.

Il Consiglio, seduta stante e all'unanimità, autorizza l'accettazione del suddetto contributo.

g) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla stipula di una convenzione con la Società Bayer CropScience S.r.l. di Milano, per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "Vantaggi produttivi, qualitativi e sanitari dell'applicazione di Prosaro su mais da granella". La



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

sperimentazione si incentrerà sulla valutazione di nuove strategie di difesa del mais mediante l'applicazione di fungicidi con attività fisiologica. Per la realizzazione dell'attività descritta, che dovrà concludersi entro il 31/01/2015, la Società Bayer CropScience S.r.l. si impegna a corrispondere l'importo di € 7.980,00 più IVA. Il responsabile scientifico è il Dott. M. Blandino.

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	9.780,00
IVA 22%	euro	<u>1.800,00</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	7.980,00

a favore del bilancio dell'Università	euro	159,60
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	399,00
spese vive	euro	5.586,00
compensi al personale	euro	<u>1.835,40</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	7.980,00

Il Consiglio, seduta stante e all'unanimità, autorizza la sottoscrizione della suddetta convenzione.

h) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla stipula di una convenzione con la Società LALLEMAND SAS (Francia), per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "New Strains for inoculation of Whole-crop corn silage" avente per obiettivo la valutazione dell'effetto di nuovi ceppi batterici sulla fermentazione, la qualità nutrizionale, le perdite in Sostanza secca, la stabilità aerobica e le caratteristiche microbiologiche dell'insialto di mais. Per la realizzazione dell'attività descritta, che dovrà concludersi entro 1 anno dalla stipula della convenzione, la Società LALLEMAND SAS si impegna a corrispondere l'importo di € 18.800,00 più IVA. Il responsabile scientifico è il Prof. G. Borreani.

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	22.936,00
IVA 22%	euro	<u>4.136,00</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	18.800,00

a favore del bilancio dell'Università	euro	376,00
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	940,00
spese vive	euro	13.160,00
compensi al personale	euro	<u>4.324,00</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	18.800,00

Il Consiglio, seduta stante e all'unanimità, autorizza la sottoscrizione della suddetta convenzione

i) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla stipula di una convenzione con la Società BASF Italia S.p.A di Cesano Maderno (MB), per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: "Valutazione della dinamica ambientale dei residui del diserbante "quinclorac" nelle acque superficiali di un distretto risicolo", teso a promuovere il corretto impiego del prodotto anche attraverso il monitoraggio delle acque. Per la realizzazione dell'attività descritta, che dovrà concludersi entro il 31/01/2015, la Società Società BASF Italia S.p.A si impegna a corrispondere l'importo di € 38.000,00 più IVA. Il responsabile scientifico è il Dott. F. Vidotto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	46.360,00
IVA 22%	euro	<u>8.360,00</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	38.000,00

a favore del bilancio dell'Università	euro	760,00
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	1.900,00
spese vive	euro	26.600,00
compensi al personale	euro	<u>8.740,00</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	38.000,00

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità, autorizza** la sottoscrizione della suddetta convenzione.

l) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla stipula di una convenzione con lo Studio Associato Pegaso Servizi Agroambientali di Del Vecchio, Albertin e Giusta sito in Torino, il quale è interessato a proseguire alcune attività già intraprese, nell'ambito del progetto nazionale LOBIOCIN, inerenti l'allevamento di *Torymus sinensis*. Il DISAFA metterà a disposizione dello Studio associato Pegaso il know how maturato sulla tecnica di allevamento di galle del cinipide galligeno del castagno oltre agli spazi e le attrezzature necessarie a realizzare l'allevamento medesimo. Per la collaborazione descritta, che dovrà concludersi entro il 31/12/2015, lo Studio associato Pegaso si impegna a corrispondere l'importo di € 4.000,00 più IVA (know how, spazi supervisione scientifica) oltre ad una provvigione del 10% sul totale fatturato, dallo Studio medesimo, per la fornitura di *T. sinensis* per la realizzazione della lotta biologica. Il supervisore scientifico è il Prof. A. Alma.

La ripartizione del corrispettivo sarà presentata a consuntivo.

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità, autorizza** la sottoscrizione della suddetta convenzione.

m) Il Direttore chiede l'autorizzazione all'accettazione di un incarico conferito dalla Società Grape – Gruppo Ricerche Avanzate Per l'Enologia S.r.l. di Alba, per svolgere le seguenti attività:

- n. 11 microvinificazioni sperimentali al fine di determinare l'influenza delle varianti al processo produttivo proposto sulla caratterizzazione sensoriale dei vini, secondo quanto indicato nella lettera d'incarico. Per la realizzazione di dette attività la Società Grape si impegna a corrispondere al DISAFA l'importo di € 6.500,00 più IVA. Il responsabile scientifico è il Prof. V. Gerbi.

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	7.930,00
IVA 22%	euro	<u>1.430,00</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	6.500,00

a favore del bilancio dell'Università	euro	130,00
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	325,00
spese vive	euro	4.550,00
compensi al personale	euro	<u>1.495,00</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	6.500,00

Il Consiglio, **seduta stante ed all'unanimità, autorizza** l'accettazione del suddetto incarico.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

n) Il Direttore chiede l'autorizzazione all'accettazione di un incarico conferito dalla Ditta Casotto Irroratori di Felino (PR), per la realizzazione di prove specifiche riguardanti il controllo funzionale e la verifica della distribuzione delle attrezzature prodotte impiegate per trattamenti di colture erbacee e di colture arboree. Sarà prodotta una valutazione inerente i banchi prova e le metodologie più idonee da impiegare per effettuare il controllo funzionale e la verifica dell'uniformità di distribuzione delle attrezzature prodotte dalla Ditta conferente. Per la realizzazione delle attività, che dovranno concludersi entro il 23/10/2014, la Ditta Casotto corrisponderà l'importo di € 3.660,00 più IVA. Il responsabile scientifico è Prof. Balsari.

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	4.465,20
IVA 22%	euro	<u>805,20</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	3.660,00

a favore del bilancio dell'Università	euro	73,20
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	183,00
spese vive	euro	2.562,00
compensi al personale	euro	<u>841,80</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	3.660,00

Il Consiglio, seduta stante ed all'unanimità, autorizza l'accettazione del suddetto incarico.

o) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla sottoscrizione di una convenzione quadro tra il DISAFA e la Provincia di Torino al fine di cooperare nello svolgimento di attività in campo apistico attraverso lo sviluppo di progetti di collaborazione comuni inerenti "Analisi sullo stato dell'Apicoltura in Provincia di Torino, rilevazione delle esigenze e delle problematiche delle aziende apistiche" e "Ricerca di soluzioni alle problematiche delle aziende apistiche con particolare riferimento a *Vespa velutina*, controllo varroa, selezione di api, ecc.". Come stabilito all'art.3 della convenzione in parola, saranno concordate le condizioni, i termini e le modalità per l'espletamento delle diverse attività che verranno attivate e che le parti realizzeranno secondo le rispettive competenze e disponibilità operative. La suddetta convenzione, non onerosa per le parti, scadrà il 31/12/2014 con possibilità di rinnovo esplicito. Il responsabile scientifico è il Prof. M. Porporato.

Il Consiglio, seduta stante e all'unanimità, autorizza la sottoscrizione della suddetta convenzione.

p) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla sottoscrizione di un contratto di servizio con la Provincia di Torino – Servizio Sviluppo Montano, Rurale e Valorizzazione Produzioni Tipiche – per la realizzazione di attività di sperimentazione di nuove tecnologie per la riduzione dello sviluppo di muffe, lieviti e batteri nelle uve di passitura, affidato al DISAFA nell'ambito del progetto ALCOTRA - Azione 3 - progetto "VIN'ALP". Per le attività dettagliate all'art. 2 del contratto, che dovranno concludersi entro il 10/10/2014, la Provincia di Torino corrisponderà l'importo di € 19.600,00 IVA compresa. La responsabilità scientifica è del Dott. L. Rolle.

La ripartizione del corrispettivo è la seguente:

CORRISPETTIVO LORDO	euro	19.600,00
IVA 22%	euro	<u>3.534,43</u>
CORRISPETTIVO NETTO	euro	16.065,57



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

a favore del bilancio dell'Università	euro	321,31
a favore del Fondo Comune di Ateneo	euro	803,28
spese vive	euro	11.245,90
compensi al personale	euro	<u>3.695,08</u>
TOTALE DEL RIPARTO	euro	16.065,57

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità, autorizza** la stipula della suddetta convenzione.

q) Il Direttore comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/06/2014 ha deliberato di assegnare la somma di € 22.500,00 al Dott. Alberto Acquadro, quale saldo del progetto finanziato nell'ambito della Call 01 del "Bando per il finanziamento dei progetti di ricerca di ateneo anno 2012".

Il Consiglio prende atto.

11. Deliberazioni su contratti di prestazione d'opera e borse di studio.

a) Borse di studio per Dottorato di ricerca

1) Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio il Decreto d'urgenza n. 142 del 03/07/2014 che autorizza il finanziamento di una borsa di studio per il Dottorato in Scienze agrarie, forestali ed agroalimentari – XXX ciclo, finalizzata alla ricerca sui cereali. Al fine di consentire l'attivazione della predetta borsa di dottorato, il DISAFA si impegna a finanziare l'intero costo della borsa, compresa la maggiorazione per eventuali periodi di formazione all'estero del dottorando ed eventuali maggiorazioni dovute a disposizioni di legge anche di tipo fiscale e/o previdenziale. L'intero finanziamento sarà imputato sul progetto REYA01CT08.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

2) Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio il Decreto d'urgenza n. 143 del 03/07/2014 che autorizza il finanziamento di una borsa di studio per il Dottorato in Scienze agrarie, forestali ed agroalimentari – XXX ciclo, finalizzata alla ricerca enologica. Al fine di consentire l'attivazione della predetta borsa di dottorato, il DISAFA si impegna a finanziare l'intero costo della borsa, compresa la maggiorazione per eventuali periodi di formazione all'estero del dottorando ed eventuali maggiorazioni dovute a disposizioni di legge anche di tipo fiscale e/o previdenziale. L'intero finanziamento sarà imputato sul progetto COCL01CT13.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

Contratti

b) Il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione alla stipula di un contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 104 del RAFC, per l'affidamento di un incarico alla Dott.ssa Chiara Margini, residente in Via Montevideo, 14 -Torino, finalizzato alla "Revisione ed asseverazione dei costi sostenuti nell'ambito dell'evento: Atelier e laboratori per la valorizzazione turistica e promozionale della filiera dei piccoli frutti", tenutosi a Cuneo/Torino il 4-5- luglio 2013, da presentare alla CCIAA di Torino ai fini di ottenere un contributo per l'evento". Il compenso per l'attività descritta, che dovrà essere svolta entro 30 giorni dalla stipula del contratto, è pari ad €



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

200,00 oltre l’IVA ed 4% cassa dottori commercialisti, da imputare sui fondi a disposizione del Prof. Bounous.

Il Direttore precisa che, per la natura meramente occasionale della prestazione, è consentito il conferimento “intuitu personae”, come da circolare n. 2 dell’11/03/2008 – punto 7 – della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Consiglio, considerato che la Dott.ssa Chiara Margini è in possesso delle competenze necessarie per svolgere l’attività richiesta e che, a seguito di selezione pubblica da parte dell’Ateneo, risulta inserita nell’elenco revisori contabili per le certificazioni obbligatorie e tenuto conto di quanto precisato dal Direttore, **seduta stante ed all’unanimità, autorizza** la stipula del suddetto contratto di prestazione occasionale.

c) Il Direttore chiede al Consiglio l’autorizzazione per l’attivazione di una procedura atta ad individuare una figura di supporto alla ricerca, in forma di Collaborazione coordinata e continuativa, nell’ambito di un progetto di ricerca autofinanziato dal titolo: “Individuazione di metodiche analitiche per la determinazione del destino ambientale di erbicidi”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Aldo Ferrero.

Tale procedura prevede, ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165” emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, un’indagine preventiva rivolta al personale interno all’Ateneo per l’individuazione di un’unità di personale interessata a svolgere, a titolo gratuito e per il periodo indicato, l’attività prevista; nel caso in cui la suddetta indagine andasse deserta si potrà procedere all’attivazione di una procedura comparativa pubblica, per l’assegnazione di un contratto in forma di Collaborazione coordinata e continuativa.

In quest’ultimo caso, il contratto di Collaborazione coordinata e continuativa, avrà la durata di 12 mesi, per un compenso lordo al percipiente di € 10.000,00.

Il Direttore chiede, inoltre, di approvare la composizione della relativa Commissione giudicatrice composta come segue:

Responsabile scientifico:	Prof. Aldo Ferrero	(PO);
Componente:	Prof. Carlo Grignani	(PO);
Componente:	Dott. Francesco Vidotto	(ricercatore);
Sostituto:	Dott. Dario Sacco	(ricercatore.)

Detta commissione si riunirà per selezionare il personale interno ed eventualmente per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati esterni, in date che saranno concordate.

Il Consiglio, tenuto conto delle esigenze inerenti il progetto di ricerca, di cui è responsabile il Prof. Aldo Ferrero e considerato quanto stabilito dal “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165”, emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, **seduta stante ed all’unanimità, autorizza** il Direttore a porre in essere tutti gli atti necessari all’individuazione di una unità di personale interno all’Ateneo e, nel caso l’indagine andasse deserta, di procedere all’espletamento del concorso pubblico per titoli ed alla successiva stipula del contratto di Collaborazione coordinata e continuativa col personale esterno individuato dalla Commissione giudicatrice proposta.



Verbale n. 11

d) Il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione per l'attivazione di una procedura atta ad individuare una figura di supporto alla didattica, in forma di Collaborazione coordinata e continuativa, per l'attività di coordinamento per lo sviluppo di materiale didattico da utilizzare in modalità on line per i Corsi di Studio attivati in Provincia di Cuneo, nell'ambito del Progetto finanziato con fondi della convenzione con l'Associazione insediamenti universitari in Provincia di Cuneo dal titolo: "Implementazione di progetti di didattica a distanza in Provincia di Cuneo", di cui è responsabile scientifico il Prof. Vincenzo Gerbi.

Tale procedura prevede, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165" emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, un'indagine preventiva rivolta al personale interno all'Ateneo per l'individuazione di una unità di personale interessata a svolgere, a titolo gratuito e per il periodo indicato, l'attività prevista; nel caso in cui la suddetta indagine andasse deserta si potrà procedere all'attivazione di una procedura comparativa pubblica, per l'assegnazione di un contratto in forma di Collaborazione coordinata e continuativa.

In quest'ultimo caso, il contratto di Collaborazione coordinata e continuativa, avrà la durata di 15 mesi, per un compenso lordo al percipiente di € 24.600,00.

Il Direttore chiede, inoltre, di approvare la composizione della relativa Commissione giudicatrice composta come segue:

Responsabile scientifico:	Prof. Vincenzo Gerbi	(PO);
Componente:	Prof. Paolo Gay	(PA);
Componente:	Dott.ssa Marta Bertolino	(ricercatore);
Sostituto:	Dott.ssa Manuela Giordano	(ricercatore).

Detta commissione si riunirà per selezionare il personale interno ed eventualmente per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati esterni, in date che saranno concordate.

Il Consiglio, tenuto conto delle esigenze inerenti il progetto di ricerca, di cui è responsabile il Prof. Vincenzo Gerbi e considerato quanto stabilito dal "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165", emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, **seduta stante ed all'unanimità, autorizza** il Direttore a porre in essere tutti gli atti necessari all'individuazione di una unità di personale interno all'Ateneo e, nel caso l'indagine andasse deserta, di procedere all'espletamento del concorso pubblico per titoli ed alla successiva stipula del contratto di Collaborazione coordinata e continuativa col personale esterno individuato dalla Commissione giudicatrice proposta.

e) Il Direttore chiede al Consiglio l'autorizzazione per l'attivazione di una procedura atta ad individuare una figura di supporto alla ricerca, in forma di Collaborazione coordinata e continuativa finanziata con fondi MIUR - PRIN12 ricerca dal titolo: "Controllo sostenibile di specie esotiche in ecosistemi agro-forestali - (GEISCA)", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Luciana Tavella. Tale procedura prevede, ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165" emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, un'indagine preventiva rivolta al personale interno all'Ateneo per l'individuazione di una unità di personale interessata a svolgere, a titolo gratuito e per il periodo indicato, l'attività prevista; nel caso in cui la suddetta indagine andasse deserta si potrà procedere all'attivazione di una procedura comparativa pubblica, per l'assegnazione di un contratto in forma di Collaborazione coordinata e continuativa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

In quest'ultimo caso, il contratto di Collaborazione coordinata e continuativa, avrà la durata di 6 mesi, per un compenso lordo al percipiente di € 11.680,00.

Il Direttore chiede, inoltre, di approvare la composizione della relativa Commissione giudicatrice composta come segue:

Responsabile scientifico: Prof.ssa Luciana Tavella (PA);
Componente: Prof. Domenico Bosco (PA);
Componente: Dott.ssa Chiara Ferracini (ricercatore);
Sostituti: Prof. Alberto Alma (PO); Dott.ssa Rosemarie Tedeschi (ricercatore).

Detta commissione si riunirà per selezionare il personale interno ed eventualmente per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati esterni, in date che saranno concordate.

Il Consiglio, tenuto conto delle esigenze inerenti il progetto di ricerca, di cui è responsabile la Prof.ssa Luciana Tavella e **considerato** quanto stabilito dal "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 30/03/2011 n. 165", emanato con D.R. n. 5734 del 22/09/2011, **seduta stante ed all'unanimità, autorizza** il Direttore a porre in essere tutti gli atti necessari all'individuazione di una unità di personale interno all'Ateneo e, nel caso l'indagine andasse deserta, di procedere all'espletamento del concorso pubblico per titoli ed alla successiva stipula del contratto di Collaborazione coordinata e continuativa col personale esterno individuato dalla Commissione giudicatrice proposta.

Borse di studio

f) Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Renzo Motta, responsabile scientifico della ricerca dal titolo: "BIOENERWOOD", relativa al rinnovo della borsa di studio di ricerca, assegnata alla Dott.ssa Elena Regazzoni, al fine di proseguire nell'attività di ricerca già intrapresa. La proroga della borsa è richiesta per un periodo di 3 (tre) mesi, a far tempo dal 01/10/2014, per un importo di € 3.150,00.

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità** autorizza il rinnovo della suddetta borsa di studio di ricerca, a favore della Dott.ssa Elena Regazzoni, per un periodo di 3 (tre) mesi, a far tempo dal 01/10/2014, per un importo di € 3.150,00.

g) Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Marco Devecchi, responsabile scientifico della ricerca "modalità innovative per l'organizzazione delle attività didattiche inerenti alla floricoltura, il vivaismo e il verde pubblico e privato" - nell'ambito della Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (area della floricoltura, parchi e giardini), relativa al rinnovo della borsa di studio di ricerca, assegnata alla Dott.ssa Valentina Casabianca, al fine di proseguire nell'attività di ricerca già intrapresa. La proroga della borsa è richiesta per un periodo di 6 (sei) mesi, a far tempo dal 01/10/2014, per un importo di € 6.230,00.

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità** autorizza il rinnovo della suddetta borsa di studio di ricerca, a favore della Dott.ssa Valentina Casabianca, per un periodo di 6 (sei) mesi, a far tempo dal 01/10/2014, per un importo di € 6.230,00.

h) Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta presentata dalla Prof.ssa Luciana Tavella, responsabile scientifico della ricerca dal titolo: "Studio delle sostanze volatili emesse dalle piante ospiti (cairomoni) e dalle cimici (feromoni) attrattive nei riguardi del coreide *Gonocerus acuteangulatus*", relativa al rinnovo della borsa di studio di ricerca, assegnata alla Dott.ssa Silvia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Teresa Moraglio, al fine di proseguire nell'attività di ricerca già intrapresa. La proroga della borsa è richiesta per un periodo di 3 (tre) mesi, a far tempo dal 30/07/2014, per un importo di € 4.500,00.

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità** autorizza il rinnovo della suddetta borsa di studio di ricerca, a favore della Dott.ssa Silvia Teresa Moraglio, per un periodo di 3 (tre) mesi, a far tempo dal 30/07/2014, per un importo di € 4.500,00.

i) Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta presentata dalla Dott.ssa Roberta Gorra, responsabile scientifico della ricerca dal titolo: "Biodiversità microbica in alimenti periglaciali" FIRB 2013 (Dott. Said Pulicino e Dott.ssa Gorra), relativa al rinnovo della borsa di studio di ricerca, assegnata alla Dott.ssa Ilaria Mania, al fine di proseguire nell'attività di ricerca già intrapresa. La proroga della borsa è richiesta per un periodo di 6 (sei) mesi, a far tempo dal 01/09/2014, per un importo di € 6.190,00.

Il Consiglio, **seduta stante e all'unanimità** autorizza il rinnovo della suddetta borsa di studio di ricerca, a favore della Dott.ssa Ilaria Mania, per un periodo di 6 (sei) mesi, a far tempo dal 01/09/2014, per un importo di € 6.190,00.

l) Il Direttore chiede al Consiglio, l'autorizzazione a bandire le seguenti borse di studio di ricerca, ai sensi dell'art. 71 del vigente Statuto di Ateneo, dell'art. 18 – comma 5 – della Legge 240/2010 e ss. mm. e ii., e del "Regolamento per l'Istituzione di Borse di Studio di Ricerca". Chiede, inoltre, di approvare la composizione delle relative Commissioni giudicatrici, così come proposte:

1) attivazione di una borsa di studio di ricerca autofinanziata, titolo della ricerca: "Monitoraggio delle caratteristiche del suolo in ambienti sopraforestali d'alta quota (pascoli alpini)", di cui è responsabile scientifico il Dott. Michele Freppaz. L'importo della borsa è di € 13.200,00, per una durata di 12 mesi. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 o laurea o laurea specialistica/magistrale nel settore delle Scienze agrarie. La data del colloquio sarà stabilita dalla commissione compatibilmente con la data di pubblicazione /scadenza del bando.

Composizione della Commissione giudicatrice proposta:

Componente	Prof. Ermanno Zanini	(PO)
Responsabile scientifico	Dott. Michele Freppaz	(ricercatore)
Componente	Dott.ssa Silvia Stanchi	(ricercatore)
Sostituto	Dott.ssa Maria Martin	(ricercatore);

2) attivazione di una borsa di studio di ricerca, finanziata con fondi erogati dalla Regione Piemonte PSR Misura 124 Azione 1 – ricerca dal titolo: "Proteine da insetto in Avicoltura Sostenibile (PIAS)", di cui è responsabile scientifico la Dott.ssa Laura Gasco. L'importo della borsa è di € 7.100,00, per una durata di 4 mesi. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 o laurea o laurea specialistica/magistrale nel settore delle Scienze agrarie. La data del colloquio sarà stabilita dalla commissione compatibilmente con la data di pubblicazione /scadenza del bando.

Composizione della Commissione giudicatrice proposta:

Componente	Prof. Alberto Brugiapaglia	(PA)
Responsabile scientifico	Dott.ssa Laura Gasco	(ricercatore)
Componente	Dott. Davide Biagini	(ricercatore)
Sostituti:	Prof. I. Zoccarato (PO); Prof. R. Fortina (PA); Dott. D. Nucera (ricercatore);	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

3) attivazione di una borsa di studio di ricerca, finanziata con fondi erogati dalla Regione Piemonte PSR Misura 124, - ricerca dal titolo: “Alfachest”, di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Michèle Negre. L’importo della borsa è di € 6.100,00, per una durata di 4 mesi. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 o laurea o laurea specialistica/magistrale nel settore delle Scienze agrarie. La data del colloquio sarà stabilita dalla commissione compatibilmente con la data di pubblicazione /scadenza del bando.

Composizione della Commissione giudicatrice proposta:

Componente	Prof. Franco Ajmone Marsanssa	(PO)
Responsabile scientifico	Prof.ssa Michèle Negre	(PA)
Componente	Dott. Davide Spadaro	(ricercatore)
Sostituto	Dott.ssa Maria Martin	(ricercatore);

4) attivazione di una borsa di studio di ricerca, finanziata con fondi erogati dalla Regione Piemonte FEASR 2007-2013, ricerca dal titolo: “La salute vien mangiando: nuovi prodotti caseari ad elevato valore salutistico (Healthy Cheeses)”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Giuseppe Zeppa. L’importo della borsa è di € 4.560,00, per una durata di 4 mesi. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 o laurea o laurea specialistica/magistrale nel settore delle Scienze agrarie. La data del colloquio sarà stabilita dalla commissione compatibilmente con la data di pubblicazione /scadenza del bando.

Composizione della Commissione giudicatrice proposta:

Componente	Prof. Vincenzo Gerbi	(PO)
Responsabile scientifico	Prof. Giuseppe Zeppa	(PA)
Componente	Dott.ssa Manuela Giordano	(ricercatore)
Sostituto	Dott. Luca Rolle	(ricercatore);

4) attivazione di una borsa di studio di ricerca, finanziata con fondi erogati dalla Regione Piemonte PSR Misura 124, ricerca dal titolo: “Filiera Mais Trac”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Ezio Portis. L’importo della borsa è di € 5.643,73 per una durata di 3 mesi. Titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 o laurea o laurea specialistica/magistrale nel settore delle Scienze agrarie. La data del colloquio sarà stabilita dalla commissione compatibilmente con la data di pubblicazione /scadenza del bando.

Composizione della Commissione giudicatrice proposta:

Componente	Dott. Alberto Acquadro	(ricercatore)
Responsabile scientifico	Prof. Ezio Portis	(PA)
Componente	Dott.ssa Cinzia Comino	(ricercatore)
Sostituto	Dott. Sergio Lanteri	(PO);

Il Consiglio, alla luce della normativa vigente, **seduta stante e all’unanimità, autorizza** la pubblicazione dei bandi per l’attivazione delle borse di studio di ricerca, di cui sopra, ed approva la composizione delle relative Commissioni giudicatrici così come proposte.

m) Il Direttore sottopone al Consiglio la relazione sull’attività svolta presentata dal Dott. Matteo Caser, fruitore della borsa di studio assegnata nell’ambito de progetto: “Ricerche su insetti di emergente interesse e sulle tecniche a basso impatto ambientale per il loro controllo”, responsabile scientifico Prof. A. Alma, scaduta il 07/07/2014;



Verbale n. 11

Il Consiglio, sentita la relazione in parola, approva all'unanimità.

12. Variazioni di bilancio.

a) Il Direttore comunica che al DISAFA è stato assegnato l'importo di € 20.000,00 per la manutenzione delle aree verdi.

Il Consiglio prende atto.

b) Il Direttore comunica che sono stati effettuati i seguenti storni tra Dipartimenti/Strutture:

- a favore del CLA-UNITO - trasferimento per criticità a. 2013/2014 (attività linguistica)
da capitolo F.S. 5.03.01.11 - Prog. ASDIDATTIC - € 3.283,75;
a capitolo F.S. 1.10.01.10 - € 3.283,75;
- a favore del CISRA - trasferimento per quota manutenzione del verde e contributo attività didattica
da capitolo F.S. 2.04.03.11 - Prog. ZOCISCAV03 - € 2.500,00;
a capitolo F.S. 2.04.03.11 - Prog. AZZOOTECNA € 2.500,00;
da capitolo F.S. 2.01.05.11 - Prog. SERVIZISTU - € 1.930,00;
a capitolo F.S. 2.02.04.12 - Prog. AZZOOTECNA € 1.930,00;
- a favore del CISRA – trasferimento per saldo campagna Coldiretti a. 2013
da capitolo F.S. 7.07.10.60 - Prog. BOTR2INT13 - € 2.491,13;
a capitolo F.S. 2.02.04.12 - Prog. AZZOOTECNA € 2.491,13;
- a favore del Dip. Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi – trasferimento per analisi su campioni dati
da capitolo F.S. 2.06.01.10 - Prog. FERA1PRE12 - € 2.740,00;
a capitolo F.S. 7.07.11.60 - Prog. MAFM01CT12 € 2.740,00;
- a favore del Dip. di Management – trasferimento per partecipazione al progetto LIFE 13 - SUSAFRUIT
da capitolo F.S. 7.07.05.60 - Prog. SPAD01ER14 - € 15.200,00
a capitolo F.S. 7.07.05.60 - € 15.200,00.

Il Consiglio prende atto.

c) Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le variazioni e gli storni proposti al Bilancio di Previsione 2014.

Viene analizzato e commentato il contenuto del documento presentato.

Il dettaglio e le motivazioni per ogni singola variazione e storno sono contenute nelle tabelle allegate al presente verbale per farne parte integrante.



Verbale n. 11

Il Consiglio, constatate le esatte misure adottate per il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, **seduta stante ed all'unanimità** approva quanto proposto.

13. Varie ed eventuali.

a) Il Direttore propone la nomina della sotto indicata commissione esaminatrice per gli esami di profitto del **Corso di Laurea in Scienze forestali e ambientali**:

- Esercitazioni interdisciplinari e tirocinio

Prof. Renzo Motta (Presidente), Prof. Piero Garoglio, Prof. Roberto Zanuttini, Prof. Antonio Nosenzo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Il Consiglio unanime approva lo spostamento dello spinoff UPtofarm, incubato presso il DISAFA all'interno dell'Unità Logistica Funzionale Agronomia, dalla stanza 24 alla stanza con ubicazione UNICAFM 053-B_P00_2860, senza modificare la superficie occupata (30 metri quadri) e fermi restando gli accordi già stabiliti che governano l'utilizzo del locale. La piantina che identifica il locale è in allegato 1 della convenzione che viene allegata alla presente delibera.

c) Il Consiglio unanime designa i sotto indicati docenti quali membri rappresentanti del Dipartimento nel Comitato Consultivo Regionale per la Viticoltura costituito ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale 63/78:

Prof. Vincenzo Gerbi

Prof. Vittorino Novello

Dott. Luca Giorgio Carlo Rolle

d) Il Consiglio unanime designa i sotto indicati docenti quali rappresentanti del Dipartimento nella Commissione apistica regionale costituita ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 3 agosto 1998 n. 20 "Norme per la disciplina, la tutela e lo sviluppo dell'apicoltura in Piemonte".

Rappresentante: Dott. Marco Porporato, nato a Torino il 6/02/1956

Sostituto: Prof. Aulo Manino, nato a Torino il 3/11/1952

e) Il Consiglio unanime designa i sotto indicati docenti quali membri della Commissione per la valutazione delle candidature relative alla Selezione Teach Mob – A.A. 2014/15 secondo semestre:

Prof. Luca Simone Cocolin (Presidente)

Prof. Vincenzo Gerbi

Prof. Vittorino Novello

Prof. Alberto Alma (supplente)

f) Il Direttore comunica che il Prof. Predazzi, Presidente del Centro Interuniversitario Agorà Scienza, chiede la collaborazione del Dipartimento per la realizzazione a Cuneo dell'evento "La Notte dei Ricercatori" - edizione 2014, nell'ambito del programma HORIZON2020.

Il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare lo svolgimento dell'evento presso la sede di Cuneo, piazza Torino n. 3, il giorno 26 settembre 2014, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 24.00, con utilizzo di cortile, atrio, balconata, aule e laboratori e sala ristoro e di attrezzature quali, sedie, tavoli e griglie. I costi per l'apertura straordinaria serale saranno a carico del Consorzio Interuniversitario coordinato da Agorà Scienza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Il Consiglio, anche in considerazione della partecipazione di gruppi di ricerca del DISAFA all'evento, approva all'unanimità.

g) Il Direttore comunica che nel periodo dal 25/08/2014 al 31/10/2014 il Dipartimento ospiterà lo studente ERASMUS Sig. Licien Van Den Eshof, proveniente dall'Istituto LEGTA Libourne – Montagne (Francia), che opererà sotto la supervisione del Prof. Claudio Lovisolo.

Il Consiglio prede atto.

h) Il Direttore sottopone al Consiglio le seguenti richieste di autorizzazione alla frequenza del Dipartimento:

1) frequenza dei locali del DISAFA, dall'8 agosto al 30 novembre 2014 da parte della studentessa Evelynne Urzêdo Leão proveniente dalla Faculdade de Ciencias Agronomicas dell'Universidade Estadual Paulista – UNESP, Botucatu - Brasile, al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche in essere presso il DISAFA con particolare riferimento allo sviluppo di analisi PCR real-time per la rilevazione di virus ringspot di arachide (GRSV) e l'identificazione del tripide vettore, sotto la supervisione della Prof.ssa L. Tavella;

2) frequenza dei locali del DISAFA, dal 04/06/2014 e per un periodo di tre mesi, da parte del dott. Enzo Montoneri, al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche in essere presso il DISAFA con particolare riferimento alle tematiche inerenti la valorizzazione di biomasse residuali. Referente scientifico Prof.ssa Michèle Negre;

3) frequenza dei locali del DISAFA, dal 16/08/2014 e per un periodo di un mese, da parte della Dott.ssa Stefania Santoni, al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche in essere presso il DISAFA – chimica agraria e pedologia. Referente scientifico Prof.ssa Luisella Celi;

4) frequenza dei locali del DISAFA, dal 28/07/2014 e per un periodo di sei mesi, da parte del Dott. Davide Assandri, al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche in essere presso il DISAFA ed in particolare allo studio dei concimi minerali, organici e degli ammendanti, con riferimento a sperimentazioni di nuovi prodotti anche in relazione a diverse tecniche di gestione del suolo. Referente scientifico Prof. Carlo Grignani;

5)) frequenza dei locali del DISAFA, dal 21/07/2014 e per un periodo di due mesi da parte della Dott.ssa Ilaria Regueiro, dottoranda presso l'Istituto Superior de Agronomia, Universidade de Lisboa (Portogallo), al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche inerenti il progetto ReuseWaste ed in particolare la valutazione, in condizioni di laboratorio, dell'impiego del solfato di alluminio come additivo per migliorare l'efficienza di separazione di liquami tal quali e dopo digestione anaerobica. Referente scientifico Prof. Paolo Balsari.

6) frequenza dei locali del DISAFA, dall'11/09/2014 e per un periodo di quattro mesi da parte del Dott. Llanderal Quiroz Alfonso, dottorando presso l'Università di Almeria - Spagna, al fine di approfondire le proprie conoscenze nell'ambito delle ricerche inerenti "Nutritional influences on quality of baby leaf vegetables for the mediterranean climate". Referente scientifico Prof.ssa Silvana Nicola.



Verbale n. 11

Il Consiglio, **seduta stante ed all'unanimità autorizza** la frequenza del Dipartimento, per i periodi sopraindicati, da parte dei richiedenti: sig.na Evelynne Urzêdo Leão, Dott. Enzo Montoneri, Dott.ssa Stefania Santoni, Dott. Davide Assandri, Dott.ssa Ilaria Regueiro, Dott. Llanderal Quiroz Alfonso, i quali dovranno essere provvisti di idonea copertura assicurativa per la RC e infortuni.

i) Il Consiglio unanime incarica la Sig.ra Maria Puddu delle procedure per la gestione dell'inventario del Dipartimento.

j) Il Consiglio unanime designa la Prof.ssa Barbara Drusi come referente per i rapporti con le scuole medie inferiori e superiori che chiedono di visitare il campus di Grugliasco.

In seduta riservata, ai sensi dell'articolo 14 comma 3 dello Statuto, ai soli Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori Universitari tempo indeterminato e a tempo determinato.

14. Turni di esercitazioni a.a. 2013/2014.

Il Direttore fa presente che per alcuni insegnamenti del corrente anno accademico, considerato il numero di studenti frequentanti, è stato necessario effettuare le esercitazioni su più turni. E' quindi necessario rideterminare l'impegno orario dei ricercatori titolari degli affidamenti, come sotto riportato.

Il Consiglio unanime approva.

Insegnamenti del Corso di Laurea in Tecnologie alimentari

MICROBIOLOGIA GENERALE (AGR/16) (8 cfu – 140 ore) - Dott. **Paola Dolci**, ricercatore confermato presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati meno turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario della Dott. **Paola Dolci** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 136 ore.

MICROBIOLOGIA DEGLI ALIMENTI (AGR/16) (8 cfu – 116 ore) – Dott. **Kallioppi Rantsiou**, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati più turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario della Dott. **Kallioppi Rantsiou** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 126 ore.

Insegnamento comune ai corsi:

Corso di Laurea in Tecnologie alimentari

Corso di Laurea in Viticoltura ed enologia

BIOLOGIA GENERALE E FISIOLOGIA VEGETALE (BIO/04) (8 cfu – 140 ore) - Dott.ssa **Francesca Cardinale**, ricercatore confermato presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

Sono stati effettuati meno turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario della Dott. **Francesca Cardinale** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 123 ore.

Insegnamenti del Corso di Laurea in Scienze e tecnologie agrarie

LABORATORIO DI ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI ALIMENTI ZOOTECNICI (AGR/19)
(4 cfu – 40 ore) - Dott. **Paolo Cornale**, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati 2 turni di esercitazione, con un maggiore impegno del docente pari a 20 ore. Pertanto l'impegno orario del Dott. **Paolo Cornale** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 60 ore.

Insegnamenti del Corso di Laurea in Scienze forestali e ambientali

BOTANICA FORESTALE (BIO/03) (8 cfu – 100 ore) - Dott. **Michele Lonati**, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati meno turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario del Dott. **Michele Lonati** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 80 ore.

PATOLOGIA VEGETALE (BIO/03) (8 cfu – 100 ore) - Dott. **Paolo Gonthier**, ricercatore confemato presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati più turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario del Dott. **Paolo Gonthier** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 110 ore.

Insegnamento del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie vegetali

BIOTECNOLOGIE MICROBICHE – MOD. APPLICAZIONI BIOTECNOLOGICHE IN CAMPO ALIMENTARE (AGR/16) (6 cfu – 60 ore) - Dott. **Valentina Alessandria**, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari di Torino.

Sono stati effettuati più turni di esercitazione rispetto a quanto previsto inizialmente, pertanto l'impegno orario della Dott. **Valentina Alessandria** ai fini del carico didattico individuale è rideterminato in 68 ore.

15. Copertura corsi ufficiali a.a. 2014/2015.

a) Revoca affidamento corso ufficiale

Il Direttore comunica al Consiglio che con suo provvedimento d'urgenza n. 150 Prot. n. 1063 del 9 luglio 2014 è stata revocata l'attribuzione dell'incarico dell'insegnamento di PATOLOGIA DELLE DERRATE ALIMENTARI – AGR0333 del Corso di laurea in Tecnologie alimentari alla Dott.ssa Giovanna Gilardi, in quanto la candidata si trovava in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 dell'Avviso unico di selezione n. 1 dell'11/06/2014. Il Consiglio di Dipartimento, valutata la legittimità e l'opportunità del provvedimento, unanime approva.

b) Affidamenti a titolo gratuito a Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori a Tempo Determinato del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari



Verbale n. 11

Il Consiglio di Dipartimento, al fine di attuare le procedure necessarie per provvedere alla copertura degli insegnamenti dei Corsi di Studio rimasti vacanti per il prossimo anno accademico, dà inizio all'esame delle indicazioni di copertura mediante affidamento a titolo gratuito, pervenute al Direttore da parte dei Consigli dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari.

Insegnamento del Corso di Laurea in Tecnologie alimentari

II anno

PATOLOGIA DELLE DERRATE ALIMENTARI – AGR0333 (AGR/12 – 6 cfu – 60 ore): il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto dell'indicazione del CCLI in Scienze e Tecnologie Agroalimentari, delibera all'unanimità di conferire alla Prof. **Maria Lodovica Gullino**, professore ordinario presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari, per l'a.a. 2014/15, l'affidamento dell'insegnamento in oggetto, compreso nello stesso settore scientifico-disciplinare, ai sensi della Legge 240/2010, del Regolamento di Ateneo di applicazione dell'art. 6 commi 2, 3 e 4 della Legge 240/2010, approvato con Decreto Rettorale n. 1378 del 21/03/2013 e delle Linee guida per l'attribuzione degli insegnamenti nei Corsi di Studio di I e II livello per l'a.a. 2014/15.

16. Copertura corsi dei Master a.a. 2014/2015.

Attribuzione diretta ad esperti di alta qualificazione.

Il Consiglio di Dipartimento, vista la proposta del Comitato scientifico del Master in Scienza e tecnologia dell'alimentazione e della nutrizione umana "Michele Ferrero", assume la seguente deliberazione relative alla copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2014/15.

La spesa relativa graverà sui fondi a disposizione del Master.

PROCESSI DI TRASFORMAZIONE – MOD. MICROBIOLOGIA DELLE TRASFORMAZIONI ALIMENTARI (AGR/16) (3 cfu – 30 ore):

il Prof. Roberto AMBROSOLI, già professore associato di Microbiologia agraria della Facoltà di Agraria, settore AGR/16, collocato a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 1/11/2010, ha presentato richiesta di attribuzione del contratto per il suindicato insegnamento per l'a.a. 2014-2015. Valutato il significativo curriculum scientifico dal quale si evince la rilevante produzione scientifica e la notevole esperienza didattica del Prof. AMBROSOLI, il Consiglio di Dipartimento approva unanime il conferimento del contratto, ai sensi del regolamento di applicazione dell'art. 23 commi 1, 2, 3 e 4 della legge n. 240 del 30/12/2010, al Prof. Roberto AMBROSOLI per l'a.a. 2014/2015.

Il Prof. AMBROSOLI sarà tenuto ad un impegno orario complessivo di 30 ore per una retribuzione totale lorda di € 3.000,00, tenuto conto delle disponibilità finanziarie del Dipartimento di scienze Agrarie, Forestali e Alimentari, utilizzando i fondi a disposizione del Master.

ATTIVITA' DIDATTICA

<u>COGNOME e NOME</u>	INSEGNAMENTI	Codice Insegnamento (U-Gov)	CFU	ORE	S.S.D.	Compenso lordo perciante
Codice Incarico 15/						



Verbale n. 11

Prof. Roberto AMBROSOLI, nato a Milano il 15/07/1942 residente a Torino in Via Vespucci, 38 MBRRRT42L15F205T	Processi di trasformazione – Mod. Microbiologia delle trasformazioni alimentari del Master di II livello in Scienza e tecnologia dell'alimentazione e nutrizione umana "M. Ferrero"		3	30	AGR/16	3.000,00
---	---	--	---	----	--------	----------

17. Piano organico: II tornata bandi 2014

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'avvio di 7 procedure per chiamata di professori ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 (5 di II fascia e 2 di I fascia) e 27 per chiamata di professori di II fascia ai sensi dell'art. 24 co. 6 L. 240/2010.

Al DISAFA sono attribuite 4 chiamate per professore di II fascia, 2 ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 e 2 ai sensi dell'art. 24 co. 6 L. 240/2010.

Sarà quindi necessario convocare una seduta straordinaria del Consiglio, riservata ai Professori di I e II fascia, per il 4 settembre p.v.

Il Consiglio prende atto.

18. Varie ed eventuali.

a) I Ricercatori Universitari a tempo determinato tipo a) Dott.ssa Valentina Alessandria, Dott. Elio Dinuccio, Dott.ssa Alessandra Ferrandino e Dott.ssa Silvia Stanchi hanno presentato le relazioni sull'attività scientifica svolta nel secondo anno di contratto, che saranno esaminate dalla Commissione per la Ricerca.

Il Consiglio prende atto.

b) Come previsto dal Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti extra-istituzionali, il Direttore informa il Consiglio sulle autorizzazioni rilasciate a docenti afferenti al Dipartimento nel trimestre aprile-giugno 2014:

- Prof. Vittorino Novello – CRA – Membro Commissione selezione direttore – compenso € 500,00 – periodo 1/05/2014 – 31/07/2014

- Prof.ssa Elisabetta Barberis – CRA – Membro Commissione selezione direttore – compenso € 300,00 – periodo 24/04/2014 – 4/07/2014

- Prof. Filippo Brun – AGENFORM – Lezioni di Economia del settore erboristico – compenso € 700,00 – periodo 03/06/2014 – 13/06/2015

- Dott.ssa Francesca Cardinale – SCUOLA SUPERIORE DI OSTEOPATIA (SSOI) – Lezioni di Biologia generale – compenso € 1.500 - periodo 1/10/2014 – 28/02/2015



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

Verbale n. 11

- Prof.ssa Michèle Negre – SCUOLA SUPERIORE DI OSTEOPATIA (SSOI) – Lezioni di Chimica e Biochimica – compenso € 2.100 - periodo 1/10/2014 – 30/06/2015

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 12,45.

IL SEGRETARIO
(Prof. Renzo Motta)

IL DIRETTORE
(Prof. Ivo Zoccarato)