



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI**

Verbale n. 1

**VERBALE della riunione della GIUNTA**  
**del giorno 15 gennaio 2015**

Nella saletta Riunioni della Direzione del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari dell'Università degli Studi di Torino, Largo Braccini, 2 Grugliasco (TO) sono presenti:

Ivo **ZOCCARATO** – Direttore, i professori: Paolo **BALSARI**, Gianfranco **MINOTTA**, Angela **MOSSO**, Paolo **GAY**, Eleonora **BONIFACIO**; i ricercatori dottori: Mario **TAMAGNONE**; Alberto **ACQUADRO**, Giampiero **LOMBARDI**; il personale tecnico-Amministrativo: dr. Guido **BOETTO**, sig. Raffaello **SCHINCO**.

Giustificano l'assenza i professori: Vincenzo **GERBI**, Andrea **SCHUBERT**, Alberto **ALMA**; il personale tecnico-amministrativo: Dott.ssa Federica **TRAVAGLINI** e la Dott.ssa Antonella **VALERIO**.

La riunione è stata convocata con lettera protocollo del 9/01/2015 prot. 31, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbali sedute precedenti.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Stato di avanzamento lavori SUA\_RD
4. Destinazione spazi per servizi generali
5. Varie ed eventuali

\*\*\*\*\*

Alle ore 9,30 il Direttore Prof. Zoccarato dichiara aperta la seduta. Assume la funzione di segretario verbalizzante il Dott. Alberto Acquadro

**1. Approvazione verbali sedute precedenti**

E' approvato all'unanimità il verbale della seduta del 15 ottobre 2014 e della seduta dell'11 dicembre 2014.

**2. Comunicazioni**

Il Direttore informa che si sono create alcune difficoltà in fase di rendicontazione dei progetti relativi al PSR misura 124, la Direzione Agricoltura della RP non ha ritenuto di dover concedere alcuna proroga ai termini imposti per la rendicontazione e comunicati a suo tempo il 3 dicembre u.s.; il Direttore fa presente che il personale della segreteria sta lavorando al limite delle proprie forze per non sfiorare i termini imposti, ma la riduzione del personale causata dal trasferimento di una unità del personale amministrativo ha acuito tale emergenza. Il Direttore informa di aver chiesto al DG dell'Ateneo di attivarsi con la RP affinché sia possibile affrontare congiuntamente il problema delle rendicontazioni in particolare per quanto riguarda la presentazione dei giustificativi per le spese generali che devono essere recuperati per la maggior parte presso gli uffici della Sede con grande dispendio di tempo. Nello stesso tempo il direttore ha chiesto al DG di autorizzare il trasferimento di personale amministrativo verso il DISAFA.

Il Direttore informa la Giunta sull'iter di approvazione in SA di alcune modifiche che riguardano molti dei regolamenti. In particolare segnala che la gestione dei bandi per l'attivazione degli assegni



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI

### Verbale n. 1

di ricerca passerà in carico al Dipartimento. Per quanto riguarda gli assegni cofinanziati il CdA assegnerà ai Dipartimenti una dotazione annuale e quindi ci sarà un bando annuale, mentre per quelli a totale carico si provvederà con bandi trimestrali. Il nuovo regolamento conferma la durata massima di quattro anni, indipendentemente dalla durata annuale o biennale del contratto, per i titolari di assegno di ricerca.

Il Direttore segnala che d'ora in avanti anche i tecnici della ricerca potranno presentare ed essere titolari di progetti presentati sui fondi per la ricerca locale dell'Ateneo. Stante il fatto che il nuovo regolamento è stato approvato dal SA dopo che il Consiglio di Dipartimento aveva approvato il bando ricerca locale 2014, tale innovazione potrà essere, per DISAFA, applicata a far tempo dal bando 2015.

Riguardo al bando 2014, il Prof. Gay fa notare come siano emerse alcune incongruenze tra l'ultimo bando e le regole di valutazione dei progetti, approvate a suo tempo dal Consiglio, con riferimento alla pesatura degli articoli di cui alla categoria 3a e 3b ed al fatto che alla fascia di percentile 40-50 dovrebbe corrispondere un valore di 2 punti mentre nel bando compare 1 punto.

Relativamente alla ricerca locale, il direttore ricorda che entro il mese di marzo si dovrà provvedere alla rendicontazione dei fondi relativi all'anno 2012, il direttore propone che entro il 28 di febbraio si provveda alla rendicontazione scientifica degli stessi in modo tale da poter poi approvare nel mese di marzo. Inoltre il Direttore propone che le funzioni della commissione d'area vengano assunte dalla commissione per la ricerca. Tale proposta origina dal fatto che i Colleghi, appartenenti all'area delle Scienze Agrarie (area 4), ma afferenti ad altri Dipartimenti non hanno negli ultimi anni presentato domande di finanziamento di progetti in seno all'area 4.

### **3. Stato di avanzamento lavori SUA\_RD.**

Il Direttore aggiorna la Giunta sullo stato di avanzamento dei lavori SUA\_RD, ricorda che le schede, di cui ha trasmesso bozza, andranno chiuse entro il 19 gennaio e che la scheda del riesame andrà preparata considerando come punto di partenza i risultati della VQR 2010.

Inoltre il Presidio di Qualità ha avviato una serie di incontri con i direttori ed i referenti per la SUA\_RD per poter armonizzare l'impostazione tra i vari dipartimenti.

Il Direttore ricorda quali sono i parametri che devono essere, sulla base del piano strategico di Ateneo, considerati per la compilazione della scheda. In particolare ricorda che è necessario cercare di migliorare i risultati della VQR riducendo l'incidenza dei lavori ad impatto limitato. Altri obiettivi che dovranno essere perseguiti sono il miglioramento degli scambi internazionali, la capacità di presentazione di progetti su bandi competitivi, l'interdisciplinarietà delle ricerche.

Nel corso della discussione vengono puntualizzati alcuni aspetti tecnici nella stesura delle schede SUA con particolare attenzione alla necessità di meglio dettagliare il numero *spin off* attivati in dipartimento; alla necessità di implementare l'uso condiviso della strumentazione; al numero di brevetti che sono stati conseguiti. Il Direttore, relativamente a quest'ultimo aspetto, ricorda che si dovrà provvedere anche alla compilazione della parte di informazioni di terza missione, con scadenza ad aprile, ed in quella fase si provvederà a fornire tali informazioni.

Nel corso della discussione, anche a fronte dell'impegno profuso dal gruppo spoke, viene evidenziata la necessità di allargare l'informazione ai bandi competitivi non UE, viene proposta la possibilità di prendere in considerazione la realizzazione di una newsletter di Dipartimento analogamente a quanto succede in Università internazionali.



# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI e ALIMENTARI**

**Verbale n. 1**

### **4. Destinazione spazi per servizi generali**

Il Direttore informa che la ricognizione sugli spazi attualmente disponibili è in corso, e che si stanno raccogliendo le diverse indicazioni; al momento risultano tre ordini di problemi e precisamente la sistemazione di alcuni spazi per i servizi generali; la necessità di collocare il laboratorio comune; la necessità di uno spazio per la realizzazione di un laboratorio di colture cellulari.

Rimane inoltre da attuare la ricollocazione del materiale amministrativo archiviato in questo momento in spazi diversi sparsi nel Dipartimento.

### **5. Varie ed eventuali**

Il Direttore informa di un colloquio avvenuto tra l'Amministrazione dell'Ateneo e quella della Città di Grugliasco alla presenza del Rettore, del Sindaco e dei Direttori DISAFA e DSV. In tale Colloquio si è appreso che i fondi a suo tempo bloccati dal Ministero sono stati sbloccati ed è possibile che la realizzazione del progetto di fattibilità per il polo scientifico di Grugliasco riprenda. Il Direttore informa che l'iter per l'individuazione del coordinatore della Biblioteca interdipartimentale si è concluso con l'assegnazione, per un anno, dell'incarico alla Dott.ssa Paola Piscazzi.

La seduta si conclude alle ore 12,00.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Alberto ACQUADRO**

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Ivo ZOCCARATO**